

<b>Program</b>	<b>UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>MOBILNOŚĆ</b>
<b>Akcja</b>	<b>Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych (VIS)</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Akcja ma na celu podniesienie jakości edukacji dorosłych w możliwie najszerszym zakresie, obejmującym edukację formalną, pozaformalną i nieformalną, poprzez umożliwienie obecnym i przyszłym pracownikom tych sektorów lub osobom zaangażowanym w doskonalenie zawodowe takiej kadry udziału w wizycie w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” (LifeLong Learning Programme - LLP) innym niż kraj, w którym mieszkają lub pracują. W ten sposób uczestnicy mogą zapoznać się z edukacją dorosłych w Europie i, w zależności od celu wizyty, podnieść umiejętności nauczania, szkolenia, doradcze, związane z zarządzaniem lub wesprzeć pracę organizacji goszczącej poprzez podzielenie się doświadczeniami w dziedzinie nauczania, zarządzania lub w innych obszarach.</p> <p>Na wizyty mogą wyjeżdżać osoby indywidualne lub, w uzasadnionych przypadkach, małe grupy (w takim przypadku każdy wnioskodawca składa osobny wniosek). Wizyty mogą być jednostronne lub mogą być realizowane jako element wymiany pomiędzy organizacjami. W uzasadnionych przypadkach jedno dofinansowanie może dotyczyć wizyt beneficjenta w kilku organizacjach.</p> <p>Uwagi: i.) Chociaż wizyty te mogą skutkować nawiązaniem współpracy pomiędzy organizacją uczestnika, a odwiedzaną organizacją za granicą, wnioski, których głównym celem jest nawiązanie współpracy, powinny być składane w ramach akcji „Wizyty Przygotowawcze” programu Grundtvig – patrz odpowiednia strona w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012 (zwanym dalej „Przewodnikiem”). ii.) Dofinansowanie uczestnictwa w formalnych kursach doskonalenia zawodowego jest dostępne w ramach akcji „Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych” - patrz odpowiednia strona Przewodnika. iii.) Wizyty trwające dłużej niż 13 pełnych tygodni są uprawnione w ramach akcji „Asystentury Grundtviga” - patrz odpowiednia strona Przewodnika.</p> <p>Działania w ramach wizyty, na którą zostanie przyznane dofinansowanie, muszą być związane z działalnością zawodową wnioskodawcy w dowolnym aspekcie edukacji dorosłych. Przykładowo mogą one dotyczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w organizacji edukacji dorosłych,</li> <li>• badania aspektów edukacji i uczenia się dorosłych w kraju goszczącym, takich jak: treści i metody kształcenia dorosłych (programy szkoleń i metodyka nauczania), metody, które zostały zmodyfikowane celem zwiększenia dostępności do edukacji dorosłych, zarządzanie edukacją dorosłych (zarządzanie na poziomie lokalnym i regionalnym, administrowanie i kierowanie organizacjami, budżetowanie, zapewnienie jakości, itd.), usługi wspierające, takie jak poradnictwo i doradztwo, opracowywanie programów środowiskowych z zakresu uczenia się dorosłych, itd.),</li> <li>• zapoznania się z lub dzielenia się doświadczeniami w zakresie aspektów edukacji dorosłych związanych z systemem/polityką, z uwzględnieniem wszystkich typów zagadnień strategicznych, modeli finansowania, opracowywania wskaźników, ocen porównawczych, itd.,</li> <li>• uczestnictwa w mniej formalnych typach szkoleń kadry dla edukacji dorosłych, takich jak „job-shadowing” (obserwacja) w organizacjach edukacji dorosłych, w instytucjach publicznych lub pozarządowych zaangażowanych w edukację dorosłych (dofinansowanie uczestnictwa w formalnych kursach doskonalenia zawodowego jest dostępne w ramach akcji „Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych” – patrz odpowiednia strona Przewodnika),</li> <li>• uczestnictwa w konferencji lub seminarium, które jednoznacznie zapewniają wartość dodaną dla kandydata i tym samym dla jego/jej organizacji, z uwzględnieniem Konferencji Europejskich dotyczących Projektów Partnerskich Grundtviga, jak również innych wydarzeń tematycznych organizowanych przez Komisję Europejską.</li> </ul>
<b>Kto może być beneficjentem?</b>	Obecni albo przyszli nauczyciele oraz pozostała kadra dla edukacji dorosłych, jak opisano w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej.
<b>Kto może składać wniosek?</b>	Osoby należące do jednej z kategorii określonych w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej. Wnioski należy składać za pośrednictwem organizacji macierzystej, określanej jako „legal entity” („Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2012 w Polsce” dostępny jest na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a> ), jednak w przypadku braku takiej organizacji wnioski należy składać bezpośrednio do właściwej Narodowej Agencji.
<b>PRIORYTETY</b>	Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych w roku 2012. <i>Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów dla akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych w roku 2012.</i>
<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>	Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji wnioskodawcy.  <i>Adres polskiej Narodowej Agencji: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek: WIZYTY I WYMIANA KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH</i>  <i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></i>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
<b>Procedura selekcji:</b>	NA1 – wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja
<b>Termin(y) składania wniosku:</b>	Narodowe Agencje mają prawo określać własne terminy składania wniosków. Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące terminy składania wniosków dla wnioskodawców z Polski:

	16 lutego 2012																																																
	30 maja 2012																																																
	30 lipca 2012																																																
	1 października 2012																																																
<b>Czas trwania</b>																																																	
<b>Minimalny czas trwania:</b>	1 dzień (w przypadku pewnych działań)																																																
<b>Maksymalny czas trwania:</b>	90 dni kalendarzowych																																																
<b>Uwagi dot. czasu trwania:</b>	<p><i>W przypadku terminu składania wniosków 16 lutego 2012 r. szkolenie musi rozpocząć się po 1 maja 2012 r.</i></p> <p><i>W przypadku terminu składania wniosków 30 maja 2012 r. szkolenie musi rozpocząć się po 1 września 2012 r.</i></p> <p><i>W przypadku terminu składania wniosków 30 lipca 2012 r. szkolenie musi rozpocząć się po 1 października 2012 r.</i></p> <p><i>W przypadku terminu składania wniosków 1 października 2012 r. szkolenie musi rozpocząć się po 1 stycznia 2013 r.</i></p> <p><i>Wszystkie działania muszą rozpocząć się najpóźniej 30 kwietnia 2013 r.</i></p>																																																
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b>																																																	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.																																																	
<b>Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:</b>	<p>Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012.</p> <p><i>W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską.</i></p> <p><i>Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2012.</i></p>																																																
<b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:</b>	<p><i>Zasady finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2012 dla akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych:</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><b>- koszty podróży</b> - w zależności od kraju wyjazdu</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td>do 350 EUR</td> <td>do 400 EUR</td> <td>do 500 EUR</td> </tr> <tr> <td>Austria</td> <td>Belgia</td> <td>Cypr</td> </tr> <tr> <td>Czechy</td> <td>Bułgaria</td> <td>Dania</td> </tr> <tr> <td>Litwa</td> <td>Chorwacja</td> <td>Finlandia</td> </tr> <tr> <td>Łotwa</td> <td>Estonia</td> <td>Grecja</td> </tr> <tr> <td>Niemcy</td> <td>Francja</td> <td>Islandia</td> </tr> <tr> <td>Słowacja</td> <td>Hiszpania</td> <td>Malta</td> </tr> <tr> <td>Węgry</td> <td>Holandia</td> <td>Norwegia</td> </tr> <tr> <td>Wielka Brytania</td> <td>Irlandia</td> <td>Portugalia</td> </tr> <tr> <td>Włochy</td> <td>Liechtenstein</td> <td>Turcja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Luksemburg</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rumunia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Słowenia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwajcaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwecja</td> <td></td> </tr> </table> <p><i>Terytoria zamorskie: do 900 EUR</i></p> <p><i>(należy dołożyć starań, by koszty te były jak najniższe; w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce szkolenia na dzień przed jego rozpoczęciem i powrót dzień po jego zakończeniu)</i></p> <p><b>- koszty utrzymania</b> - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego - dla wnioskodawców z Polski w roku 2012 obowiązuje 80% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2012</p> <p><b>- opłata za konferencję/seminarium</b> (koszty nauki i materiałów szkoleniowych) - nie może być większa niż 150 euro za dzień szkolenia i w sumie nie może przekroczyć 750 euro</p> <p><b>- ewentualne przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe</b> - do 100 euro</p> <p><b>- koszty wynikające ze specjalnych potrzeb</b> wnioskodawcy (np. niepełnosprawnego fizycznie) - polska Narodowa Agencja nie określiła limitów; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania określana jest indywidualnie.</p>	<b>- koszty podróży</b> - w zależności od kraju wyjazdu			do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR	Austria	Belgia	Cypr	Czechy	Bułgaria	Dania	Litwa	Chorwacja	Finlandia	Łotwa	Estonia	Grecja	Niemcy	Francja	Islandia	Słowacja	Hiszpania	Malta	Węgry	Holandia	Norwegia	Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia	Włochy	Liechtenstein	Turcja		Luksemburg			Rumunia			Słowenia			Szwajcaria			Szwecja	
<b>- koszty podróży</b> - w zależności od kraju wyjazdu																																																	
do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR																																															
Austria	Belgia	Cypr																																															
Czechy	Bułgaria	Dania																																															
Litwa	Chorwacja	Finlandia																																															
Łotwa	Estonia	Grecja																																															
Niemcy	Francja	Islandia																																															
Słowacja	Hiszpania	Malta																																															
Węgry	Holandia	Norwegia																																															
Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia																																															
Włochy	Liechtenstein	Turcja																																															
	Luksemburg																																																
	Rumunia																																																
	Słowenia																																																
	Szwajcaria																																																
	Szwecja																																																
<b>Uwagi dot. finansowania:</b>	<p>Koszty podróży i utrzymania: Dofinansowanie będzie przyznawane wg zasad określonych przez daną Narodową Agencję.</p> <p>Opłata za konferencję/seminarium: Dofinansowanie może zostać przyznane na podstawie kosztów rzeczywistych. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych.</p> <p>Przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe: Dofinansowanie może zostać przyznane w formie kwoty zryczałtowanej. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych.</p> <p>Prosimy o zapoznanie się na stronie internetowej Narodowej Agencji ze specjalnymi warunkami przyznawania dodatkowego dofinansowania dla osób ze specjalnymi potrzebami.</p>																																																
<b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b>																																																	
Więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji znajduje się w Części I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU																																																	
<b>Kryteria formalne oceny wniosku</b>																																																	
<b>Ogólne kryteria formalne:</b>																																																	
Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I Przewodnika, rozdział 3. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”																																																	

**Szczegółowe kryteria formalne:**

- 1) Indywidualni wnioskodawcy muszą być:
  - obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie”,
  - obywatelami innych krajów formalnie zarejestrowanymi na regularnych kursach w szkołach, instytucjach szkolnictwa wyższego lub instytucjach szkolenia zawodowego, lub organizacjach zajmujących się edukacją dorosłych w Polsce, zatrudnionymi lub mieszkającymi w kraju uczestniczącym w programie (więcej informacji na stronie Narodowej Agencji).
- 2) Indywidualni wnioskodawcy muszą spełniać jedno z poniższych kryteriów:
  - osoby na dowolnym etapie kariery, które pracują w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin w dowolnym sektorze edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej), z uwzględnieniem wolontariuszy i osób formalnie zatrudnionych. Kategoria ta obejmuje w szczególności:
    - nauczycieli, trenerów, edukatorów dorosłych w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej),
    - dyrektorów i kadre kierowniczą oraz administracyjną organizacji bezpośrednio i pośrednio zapewniających możliwości edukacyjne dla dorosłych,
    - kadre zaangażowaną w interkulturową edukację dorosłych lub pracującą z osobami zmieniającymi miejsce pobytu, osobami podróżującymi, osobami, których praca wymaga częstej zmiany miejsca pobytu oraz z grupami etnicznymi,
    - kadre pracującą z dorosłymi mającymi specjalne potrzeby edukacyjne,
    - kadre taką, jak mediatorzy, osoby prowadzące działalność edukacyjno-wychowawczą wśród dorosłych z grup ryzyka,
    - doradców rozwoju osobistego i zawodowego,
    - pracowników władz lokalnych lub regionalnych zajmujących się edukacją dorosłych, w tym kuratorów;
  - osoby zaangażowane w szkolenie kadry edukacji dorosłych;
  - osoby, które w jasny sposób są w stanie wykazać chęć pracy w obszarze edukacji dorosłych, ale które obecnie są w innej sytuacji zawodowej (praca w innym obszarze niż edukacja dorosłych, emerytura, brak aktywności zawodowej ze względu na obowiązki rodzinne, bezrobocie itd.) i które dotychczas pracowały lub nie w obszarze edukacji dorosłych;
  - osoby posiadające kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze;
  - studenci, którzy ukończyli przynajmniej dwa lata studiów prowadzących do dyplomu ukończenia studiów lub równoważnych kwalifikacji w dziedzinie edukacji dorosłych/andragogiki, lub którzy zostali przyjęci na studia magisterskie (II stopnia) w tej dziedzinie;  
*W przypadku wnioskodawców z Polski: uprawnieni są tylko studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.*
  - ewentualnie inni przedstawiciele kadry edukacyjnej w obszarze edukacji dorosłych – jeśli istnieją w danym kraju.
- W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze, Narodowa Agencja może dać pierwszeństwo wnioskodawcom, którzy są w stanie wykazać, że wkrótce rozpoczną pracę w obszarze edukacji dorosłych lub do niej powrócą.
- 3) Zarówno organizacja, jak i wydarzenie, których dotyczą wizyty muszą mieć siedzibę/odbywać się w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” innym niż kraj, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje. Wnioski muszą zawierać potwierdzenie od organizacji goszczącej, że zamierza ona przyjąć wnioskodawcę.
- 4) Kraj wysyłający lub goszczący musi być krajem członkowskim UE, z wyjątkiem przypadków, gdzie celem wizyty jest udział w konferencji lub seminarium, w których uczestniczą przedstawiciele wielu krajów europejskich.
- 5) Prosimy sprawdzić w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek, czy mają zastosowanie dodatkowe wymogi narodowe.

*Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:*

1. *Ta sama osoba może zrealizować jeden wyjazd w ramach którejkolwiek z dwóch akcji: Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych lub Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych z zachowaniem rocznej karencji pomiędzy wyjazdami od momentu powrotu z poprzedniego wyjazdu. Wniosek dotyczący wyjazdu wcześniejszego zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący którejkolwiek z ww. dwóch akcji, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, który/które wniosek/wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski.*
  2. *Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty, sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:*
    - *dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig,*
    - *potwierdzenie od organizatora szkolenia, że wnioskodawca został wstępnie przyjęty na szkolenie – nieobowiązkowe w przypadku konferencji/seminarium,*
    - *w przypadku pracowników uczelni: właściwa dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w specjalnie wydzielonych centrach edukacji niezawodowej dla osób dorosłych znajdujących się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),*
    - *w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn. które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: właściwe dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje,*
    - *w przypadku studentów: szczegółowa informacja nt. odbywanych studiów i kwalifikacji, do jakich uzyskania prowadzą te studia, potwierdzona przez właściwą uczelnię – w Polsce uprawnieni są studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.*
- Jeśli odpowiednio dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.*

	<p><i>Wytyczne dotyczące powyższych kryteriów oceny formalnej:</i></p> <p><i>Ad 2.:</i></p> <p><i>Dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru placówek kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności (np. statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig. Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.</i></p> <p><i>Sporządzone zgodnie z wytycznymi potwierdzenie od organizatora szkolenia musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę i adres organizatora szkolenia oraz tytuł i termin szkolenia.</i></p> <p><i>Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),</i></li> <li>- <i>oświadczenie prawnego reprezentanta uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce wybranego szkolenia.</i></li> </ul> <p><i>Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie prawnego przedstawiciela polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu szkolenia.</i></p> <p><i>W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><i>Dodatkowo, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego, w którym szkolenie będzie się odbywało oraz dwóch kopii całego wniosku.</i></p> <p><i>Szczegółowe informacje, w tym definicja „edukacji dorosłych”, na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</i></p>
<b>Minimalna liczba państw uczestniczących:</b>	Nie dotyczy
<b>Minimalna liczba partnerów:</b>	Nie dotyczy
<b>Uwagi dot. uczestników:</b>	Patrz powyżej - „Kto może być beneficjentem”, „Kto może składać wniosek” i „Szczegółowe kryteria formalne”.
<b>Kryteria przyznania dofinansowania:</b>	<p><b>1. Europejska wartość dodana</b></p> <p>Wizyta za granicą będzie mieć pozytywne efekty, które nie mogłyby zostać osiągnięte w wyniku podobnego działania w kraju, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.</p> <p><b>2. Treść i czas trwania</b></p> <p>Program wizyty jest jasny i racjonalnie opracowany i dobrany; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni.</p> <p><b>3. Wpływ i adekwatność</b></p> <p>Jednoznacznie wykazano, że wnioskodawca odniesie korzyści z wizyty związane z rozwojem zawodowym i osobistym (oraz, tam gdzie będzie to mieć zastosowanie, jego/jej organizacja odniesie korzyści w formie spostrzeżeń, wiedzy, kompetencji) oraz organizacja, którą odwiedzi wnioskodawca znacząco skorzysta z jego doświadczeń.</p>
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
<b>Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji</b>	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
<b>Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów</b>	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia działania</b>	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.