

Program	Uczenie się przez całe życie
Program sektorowy	GRUNDTVIG
Kategoria akcji	Mobilność
Akcja	WIZYTY I WYMIANA KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH 2013 (GRU-VIS)
Cele i opis akcji	<p>Akcja ma na celu podniesienie jakości edukacji dorosłych w możliwie najszerszym zakresie, obejmującym edukację formalną, pozaformalną i nieformalną, poprzez umożliwienie obecnym i przyszłym pracownikom tych sektorów lub osobom zaangażowanym w doskonalenie zawodowe takiej kadry udziału w wizycie w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” (Lifelong Learning Programme - LLP) innym niż kraj, w którym mieszkają lub pracują. W ten sposób uczestnicy mogą zapoznać się z edukacją dorosłych w Europie i, w zależności od celu wizyty, podnieść umiejętności nauczania, szkolenia, doradcze, związane z zarządzaniem lub wesprzeć pracę organizacji goszczącej poprzez podzielenie się doświadczeniami w dziedzinie nauczania, zarządzania lub w innych obszarach.</p> <p>Na wizyty mogą wyjeżdżać osoby indywidualne lub, w uzasadnionych przypadkach, małe grupy (w takim przypadku każdy wnioskodawca składa osobny wniosek). Wizyty mogą być jednostronne lub mogą być realizowane jako element wymiany pomiędzy organizacjami. W uzasadnionych przypadkach jedno dofinansowanie może dotyczyć wizyt beneficjenta w kilku organizacjach.</p> <p>Uwagi: i.) Chociaż wizyty te mogą skutkować nawiązaniem współpracy pomiędzy organizacją uczestnika, a odwiedzaną organizacją za granicą, wnioski, których głównym celem jest nawiązanie współpracy, powinny być składane w ramach akcji Wizyty Przygotowawcze programu Grundtvig - patrz odpowiednia strona w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2013 (zwanym dalej „Przewodnikiem”). ii.) Dofinansowanie uczestnictwa w formalnych kursach doskonalenia zawodowego jest dostępne w ramach akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych - patrz odpowiednia strona Przewodnika. iii.) Wizyty trwające dłużej niż 13 pełnych tygodni są uprawnione w ramach akcji Asystentury Grundtviga - patrz odpowiednia strona Przewodnika.</p> <p>Działania w ramach wizyty, na którą zostanie przyznane dofinansowanie, muszą być związane z działalnością zawodową wnioskodawcy w dowolnym aspekcie edukacji dorosłych. Przykładowo mogą one dotyczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjazdu do celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w organizacji edukacji dorosłych, • badania aspektów edukacji i uczenia się dorosłych w kraju goszczącym, takich jak: treści i metody kształcenia dorosłych (programy szkoleń i metodyka nauczania), metody, które zostały zmodyfikowane celem zwiększenia dostępności do edukacji dorosłych, zarządzanie edukacją dorosłych (zarządzanie na poziomie lokalnym i regionalnym, administrowanie i kierowanie organizacjami, budżetowanie, zapewnienie jakości itd.), usługi wspierające, takie jak poradnictwo i doradztwo, opracowywanie programów środowiskowych z zakresu uczenia się dorosłych itd.), • zapoznania się z lub dzielenia się doświadczeniami w zakresie aspektów edukacji dorosłych związanych z systemem/polityką, z uwzględnieniem wszystkich typów zagadnień strategicznych, modeli finansowania, opracowywania wskaźników, ocen porównawczych itd., • uczestnictwa w mniej formalnych typach szkoleń kadry dla edukacji dorosłych, takich jak „job-shadowing” (obserwacja) w organizacjach edukacji dorosłych, w instytucjach publicznych lub pozarządowych zaangażowanych w edukację dorosłych (dofinansowanie uczestnictwa w formalnych kursach doskonalenia zawodowego jest dostępne w ramach akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych - patrz odpowiednia strona Przewodnika), • uczestnictwa w konferencji lub seminarium, które jednoznacznie zapewniają wartość dodaną dla kandydata i tym samym dla jego/jej organizacji, z uwzględnieniem Konferencji Europejskich dotyczących Projektów Partnerskich Grundtviga, jak również innych wydarzeń tematycznych organizowanych przez Komisję Europejską.
Kto może być beneficjentem	Obecni albo przyszli nauczyciele oraz pozostała kadra dla edukacji dorosłych, jak opisano w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej.
Kto może składać wniosek	Osoby należące do jednej z kategorii określonych w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej. Wnioski należy składać za pośrednictwem organizacji macierzystej, określanej jako „legal entity” („Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2013 w Polsce” dostępny jest na stronie www.grundtvig.org.pl), jednak w przypadku braku takiej organizacji, wnioski należy składać bezpośrednio do właściwej Narodowej Agencji.
PRIORYTETY	Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych w roku 2013. <i>Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów dla akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych w roku 2013.</i>
JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji wnioskodawcy. <i>Adres polskiej Narodowej Agencji:</i> <i>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa dopisek: WIZYTY I WYMIANA KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH</i> <i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie www.grundtvig.org.pl.</i>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
Procedura selekcji	NA1 - wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja

Termin(y) składania wniosku	Narodowe Agencje mają prawo określać własne terminy składania wniosków w tej akcji. Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące terminy składania wniosków dla wnioskodawców z Polski: 16 stycznia 2013 30 kwietnia 2013 17 września 2013																																													
Czas trwania																																														
Minimalny czas trwania	1 dzień (w przypadku pewnych działań)																																													
Maksymalny czas trwania	90 dni kalendarzowych																																													
Uwagi dot. czasu trwania	W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 16 stycznia 2013 szkolenie musi rozpocząć się najwcześniej 1 maja 2013. W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 30 kwietnia 2013 szkolenie musi rozpocząć się najwcześniej 1 września 2013. W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 17 września 2013 szkolenie musi rozpocząć się najwcześniej 1 stycznia 2014. Wszystkie działania muszą rozpocząć się najpóźniej 30 kwietnia 2014.																																													
PRZEPISY FINANSOWE Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.																																														
Mająca zastosowanie tabela finansowa	Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2013. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2013.																																													
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR	<u>Stawki finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2013 dla akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych:</u> - Koszty podróży - liczone wg kosztów rzeczywistych w zależności od kraju wyjazdu: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">do 350 EUR</td> <td style="width: 33%;">do 400 EUR</td> <td style="width: 33%;">do 500 EUR</td> </tr> <tr> <td>Austria</td> <td>Belgia</td> <td>Cypr</td> </tr> <tr> <td>Czechy</td> <td>Bułgaria</td> <td>Dania</td> </tr> <tr> <td>Litwa</td> <td>Chorwacja</td> <td>Finlandia</td> </tr> <tr> <td>Łotwa</td> <td>Estonia</td> <td>Grecja</td> </tr> <tr> <td>Niemcy</td> <td>Francja</td> <td>Islandia</td> </tr> <tr> <td>Słowacja</td> <td>Hiszpania</td> <td>Malta</td> </tr> <tr> <td>Węgry</td> <td>Holandia</td> <td>Norwegia</td> </tr> <tr> <td>Wielka Brytania</td> <td>Irlandia</td> <td>Portugalia</td> </tr> <tr> <td>Włochy</td> <td>Liechtenstein</td> <td>Turcja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Luksemburg</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rumunia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Słowenia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwajcaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwecja</td> <td></td> </tr> </table> <p>Terytoria zamorskie: wg kosztów rzeczywistych (należy dołożyć starai, by koszty te były jak najniższe; w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce szkolenia na dzień przed jego rozpoczęciem i powrót dzień po jego zakończeniu)</p> <p>- Zryczałtowane stawki na koszty utrzymania - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego - dla wnioskodawców z Polski w roku 2013 obowiązuje 80% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2013</p> <p>- Opłata za konferencję/seminarium (koszty nauki i materiałów szkoleniowych) - wg kosztów rzeczywistych - nie może być większa niż 150 euro za dzień szkolenia i w sumie nie może przekroczyć 750 euro</p> <p>- Zryczałtowana stawka na koszty przygotowania pedagogicznego, językowego i kulturowego - jeśli są konieczne i dobrze uzasadnione we wniosku: do 100 euro</p> <p>- Koszty związane ze specjalnymi potrzebami wnioskodawcy (np. wynikającymi z niepełnosprawności) - wg kosztów rzeczywistych - bez określania limitu; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania będzie przyznawana indywidualnie na podstawie rzeczywistych, odpowiednio uzasadnionych kosztów określonych we wniosku. Narodowa Agencja może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających te potrzeby</p>	do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR	Austria	Belgia	Cypr	Czechy	Bułgaria	Dania	Litwa	Chorwacja	Finlandia	Łotwa	Estonia	Grecja	Niemcy	Francja	Islandia	Słowacja	Hiszpania	Malta	Węgry	Holandia	Norwegia	Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia	Włochy	Liechtenstein	Turcja		Luksemburg			Rumunia			Słowenia			Szwajcaria			Szwecja	
do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR																																												
Austria	Belgia	Cypr																																												
Czechy	Bułgaria	Dania																																												
Litwa	Chorwacja	Finlandia																																												
Łotwa	Estonia	Grecja																																												
Niemcy	Francja	Islandia																																												
Słowacja	Hiszpania	Malta																																												
Węgry	Holandia	Norwegia																																												
Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia																																												
Włochy	Liechtenstein	Turcja																																												
	Luksemburg																																													
	Rumunia																																													
	Słowenia																																													
	Szwajcaria																																													
	Szwecja																																													
Uwagi dot. finansowania	Koszty podróży i utrzymania: Dofinansowanie będzie przyznawane wg zasad określonych przez daną Narodową Agencję. Opłata za konferencję/seminarium: Dofinansowanie może zostać przyznane na podstawie kosztów rzeczywistych. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych. Przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe: Dofinansowanie może zostać przyznane w formie kwoty zryczałtowanej. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych. Prosimy o zapoznanie się na stronie internetowej Narodowej Agencji ze specjalnymi warunkami przyznawania dodatkowego dofinansowania dla osób ze specjalnymi potrzebami.																																													
PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU Kryteria formalne oceny wniosku Ogólne kryteria formalne: Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, sekcja 1.C. „Które kraje uczestniczą w programie?”																																														

<p>Szczegółowe kryteria formalne</p>	<p>1) Indywidualni wnioskodawcy muszą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie” - obywatelami innych krajów formalnie zarejestrowanymi na regularnych kursach w szkołach, instytucjach szkolnictwa wyższego lub instytucjach szkolenia zawodowego, lub organizacjach zajmujących się edukacją dorosłych w Polsce, zatrudnionymi lub mieszkającymi w kraju uczestniczącym w programie (więcej informacji na stronie Narodowej Agencji) <p>2) Indywidualni wnioskodawcy muszą spełniać jedno z poniższych kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby na dowolnym etapie kariery, które pracują w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin w dowolnym sektorze edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej), z uwzględnieniem wolontariuszy i osób formalnie zatrudnionych. Kategoria ta obejmuje w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • nauczycieli/trenerów/edukatorów dorosłych w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej) • dyrektorów i kadre kierowniczą/administracyjną organizacji bezpośrednio i pośrednio zapewniających możliwości edukacyjne dla dorosłych • kadre zaangażowaną w interkulturową edukację dorosłych lub pracującą z osobami zmieniającymi miejsce pobytu, osobami podróżującymi, osobami, których praca wymaga częstej zmiany miejsca pobytu i grupami etnicznymi • kadre pracującą z dorosłymi mającymi specjalne potrzeby edukacyjne • kadre taką jak mediatorzy, osoby prowadzące działalność edukacyjno-wychowawczą wśród dorosłych z grup ryzyka • doradców rozwoju osobistego i zawodowego • pracowników władz lokalnych lub regionalnych zajmujących się edukacją dorosłych, w tym kuratoriów - osoby zaangażowane w szkolenie kadry edukacji dorosłych - osoby, które są w stanie wykazać w jasny sposób chęć pracy w obszarze edukacji dorosłych, ale które obecnie są w innej sytuacji zawodowej (praca w innym obszarze niż edukacja dorosłych, emerytura, brak aktywności zawodowej ze względu na obowiązki rodzinne, bezrobocie itd.) i które dotychczas pracowały lub nie w obszarze edukacji dorosłych - osoby posiadające kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze - studenci, którzy ukończyli przynajmniej dwa lata studiów prowadzących do dyplomu ukończenia studiów lub równoważnych kwalifikacji w dziedzinie edukacji dorosłych/andragogiki, lub którzy zostali przyjęci na studia magisterskie (II stopnia) w tej dziedzinie <p><i>W przypadku wnioskodawców z Polski: uprawnieni są tylko studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ewentualnie inni przedstawiciele kadry edukacyjnej w obszarze edukacji dorosłych - jeśli istnieją w danym kraju. <p>W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze, Narodowa Agencja może dać pierwszeństwo wnioskodawcom, którzy są w stanie wykazać, że wkrótce rozpoczną pracę w obszarze edukacji dorosłych lub do niej powrócą.</p> <p>3) Zarówno organizacja, jak i wydarzenie, których dotyczy wizyty muszą mieć siedzibę/odbywać się w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” innym niż kraj, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje. Wnioski muszą zawierać potwierdzenie od organizacji goszczącej, że zamierza ona przyjąć wnioskodawcę.</p> <p>4) Kraj wysyłający lub goszczący musi być krajem członkowskim UE, z wyjątkiem przypadków, gdzie celem wizyty jest udział w konferencji lub seminarium, w których uczestniczą przedstawiciele wielu krajów europejskich.</p> <p>5) Prosimy sprawdzić w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek, czy mają zastosowanie dodatkowe wymogi narodowe.</p> <p><u><i>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</i></u></p> <p><i>1. Ta sama osoba może zrealizować raz na dwa lata wyjazd w ramach akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych lub akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych. Okres dwuletniej karencji pomiędzy wyjazdami liczy się od momentu powrotu z poprzedniego wyjazdu do momentu rozpoczęcia kolejnego. Wniosek dotyczący wyjazdu bez zachowania okresu karencji zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący którejkolwiek z ww. dwóch akcji, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.</i></p> <p><i>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie, złożonego w języku polskim lub angielskim, muszą być dołączone następujące dokumenty sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>a) dokumenty właściwe dla danej organizacji informujące o statusie prawnym organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig;</i> <i>b) potwierdzenie od organizatora szkolenia, że wnioskodawca został wstępnie przyjęty na szkolenie - nieobowiązkowe w przypadku konferencji/seminarium;</i> <i>c) w przypadku pracowników uczelni: dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku);</i> <i>d) w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn. które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje;</i> <i>e) w przypadku studentów: szczegółowa informacja nt. odbywanych studiów i kwalifikacji, do jakich uzyskania prowadzą te studia, potwierdzona przez właściwą uczelnię - w Polsce uprawnieni są studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.</i> <p><i>Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><u><i>Wytyczne dotyczące kryteriów oceny formalnej:</i></u></p> <p>Ad 2:</p> <p><i>Dokumenty, które wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do oryginału wniosku o dofinansowanie, w obowiązującym terminie składania wniosków, muszą być aktualne. Poniżej podano szczegółowe wytyczne.</i></p>
---	--

	<p>a) Dokumenty informujące o statusie prawnym organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności muszą jednoznacznie potwierdzić profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig. Za pomocą tych dokumentów wnioskodawca jest zobowiązany jednoznacznie udowodnić, że jego organizacja macierzysta prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych. Przykładowe dokumenty dotyczące różnych typów organizacji: opis z KRS zawierający cele działalności; zaświadczenie z CEIDG; wyciąg z rejestru instytucji kultury; statut; dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę, zawierający cele działalności zbieżne z celami programu Grundtvig; dokument udowadniający prowadzenie działalności zbieżnej z celami programu Grundtvig, np. sprawozdanie z rocznej działalności, dowody na przeprowadzenie odpowiednich szkoleń; itp.</p> <p>b) Sporządzone zgodnie z wytycznymi potwierdzenie od organizatora szkolenia musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę i adres organizatora szkolenia oraz tytuł i termin szkolenia.</p> <p>c) Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni, poza powyższymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku); - oświadczenie osoby zarządzającej wydzieloną jednostką organizacyjną uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce wybranego szkolenia. <p>d) Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie przedstawiciela prawnego polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu szkolenia.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych krajowych kryteriów oceny formalnej, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Szczegółowe informacje na stronie www.grundtvig.org.pl.</p>
Minimalna liczba państw uczestniczących	Nie dotyczy
Minimalna liczba partnerów	Nie dotyczy
Uwagi dot. uczestników	Patrz powyżej - „Kto może być beneficjentem”, „Kto może składać wniosek” i „Szczegółowe kryteria formalne”.
Kryteria przyznania dofinansowania	1. Europejska wartość dodana
	Wizyta za granicą będzie mieć pozytywne efekty, które nie mogłyby zostać osiągnięte w wyniku podobnego działania w kraju, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.
	2. Treść i czas trwania
	Program wizyty jest jasny i racjonalnie opracowany i dobrany; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni.
	3. Wpływ i adekwatność
Jednoznacznie wykazano, że wnioskodawca odniesie korzyści z wizyty związane z rozwojem zawodowym i osobistym (oraz, tam gdzie będzie to mieć zastosowanie, jego/jej organizacja odniesie korzyści w formie spostrzeżeń, wiedzy, kompetencji) oraz organizacja, którą odwiedzi wnioskodawca znacząco skorzysta z jego doświadczeń.	
PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW	
Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
Przewidywany termin rozpoczęcia działania	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.