

Program	UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE
Program sektorowy	GRUNDTVIG
Kategoria akcji	Partnerstwa
Akcja	Projekty Partnerskie Grundtviga
Cele i opis akcji	<p>Projekty Partnerskie Grundtviga stanowią ramy dla współpracy pomiędzy organizacjami działającymi w obszarze szeroko rozumianej edukacji (uczenia się) dorosłych – zarówno edukacji formalnej jak i pozaformalnej i nieformalnej. W odróżnieniu od projektów wielostronnych Grundtviga realizowanych w ramach tzw akcji scentralizowanych, które są projektami na większą skalę i są zorientowane na produkt lub konkretny rezultat, Projekty Partnerskie Grundtviga są zorientowane na proces i mają na celu rozszerzenie współpracy europejskiej pomiędzy mniejszymi organizacjami, które chcą uwzględnić współpracę europejską w swojej działalności edukacyjnej.</p> <p>W Projektach Partnerskich Grundtviga kadra i dorośli słuchacze z przynajmniej trzech uczestniczących krajów pracują wspólnie nad jednym lub więcej obszarami tematycznymi, które stanowią przedmiot wspólnego zainteresowania współpracujących organizacji. Taka wymiana doświadczeń, praktyk i metod przyczynia się do podniesienia świadomości zróżnicowania kulturowego, społecznego i gospodarczego Europy oraz do lepszego zrozumienia obszarów wspólnego zainteresowania w dziedzinie uczenia się dorosłych.</p> <p>Jedna z uczestniczących organizacji musi pełnić rolę koordynatora. Na etapie składania wniosków należy określić, którzy z partnerów gotowi są pełnić rolę koordynatora w przypadku, gdy pierwotny koordynator zostanie odrzucony w procesie selekcji.</p> <p>Zaleca się, by uczestniczące organizacje dokonywały monitorowania i ewaluacji swojej międzynarodowej współpracy oraz by starały się połączyć działania projektu z inicjatywami realizowanymi przez społeczność lokalną. Zachęca się je również do współpracy z organizacjami i władzami na poziomie krajowym, w celu pozyskania wsparcia dla koncepcji i działań projektu oraz w celu upowszechnienia projektu. To z kolei pozwoli na zwiększenie wartości wymiany ponadnarodowej, promowanie rozpowszechniania dobrych praktyk i tym samym zapewnienie szerszego wykorzystania wypracowanych rezultatów.</p> <p>Przykłady działań, jakie mogą być dofinansowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spotkania partnerów projektu i seminaria dla wszystkich instytucji zaangażowanych w Projekt Partnerski • Wyjazdy do organizacji partnerskich kadry i dorosłych słuchaczy uczestniczących w projekcie • Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, z wykorzystaniem odpowiednich środków, a szczególnie z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (np. strony internetowe, e-mail, video-konferencje) • Wykonanie przedmiotów technicznych, rysunków i prac artystycznych dot. tematyki projektu • Prace w terenie, analizy i badania dot. tematyki projektu, itp. • Organizowanie przedstawień (np. sztuk teatralnych, musicali, itd.) • Przygotowanie językowe osób zaangażowanych w realizację projektu w celu zapewnienia, że posiadają one niezbędne kompetencje w zakresie języka(-ów) roboczego(-ych) projektu • Współpraca z innymi projektami dotycząca podobnych obszarów tematycznych (szczególnie z Projektami Partnerskimi, projektami scentralizowanymi i sieciami Grundtviga) wymiana doświadczeń z instytucjami w regionie, itp., z uwzględnieniem wyjazdów na wydarzenia organizowane w ramach sieci • Autoewaluacja • Organizowanie wystaw, opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie materiałów i dokumentacji dotyczących działań prowadzonych w ramach współpracy • Rozpowszechnianie doświadczeń i efektów projektu <p>W tych Projektach Partnerskich Grundtviga, które koncentrują się na udziale dorosłych słuchaczy należy aktywnie angażować słuchaczy we wszystkie działania projektowe i zachęcać ich do wyjazdów zagranicznych w możliwie najszerszym zakresie. Projekty w kategorii, która obejmuje największą liczbę wyjazdów, tj. przynajmniej 24, muszą angażować w wyjazdy przynajmniej 16 różnych dorosłych słuchaczy.</p> <p>Te Projekty Partnerskie Grundtviga, które koncentrują się na zarządzaniu edukacją dorosłych i/lub metodach nauczania powinny zapewniać nauczycielom, szkoleniowcom i innym przedstawicielom kadry zarządzającej edukacją dorosłych możliwości wymiany doświadczeń i informacji, wspólnego opracowywania metod i rozwiązań, spełniających ich potrzeby oraz testowania i wprowadzania w życie nowych rozwiązań organizacyjnych i pedagogicznych.</p> <p>We wszystkich przypadkach projekty mogą obejmować współpracę z organizacjami działającymi w społeczności lokalnej, takimi jak władze lokalne, instytucje systemu opieki społecznej, stowarzyszenia i przedsiębiorstwa.</p> <p>Tam gdzie to możliwe, w przypadku dorosłych słuchaczy należy zwrócić szczególną uwagę na uczestnictwo osób z grup defaworyzowanych społecznie.</p>
Kto może być beneficjentem?	Pracownicy i słuchacze uczestniczących instytucji i organizacji oraz społeczność lokalna.

Kto może składać wnioski?	<p>Wszelkiego rodzaju instytucje i organizacje działające w ramach formalnej, pozaformalnej lub nieformalnej edukacji dorosłych.</p> <p><i>Uprawnione do składania wniosków w Polsce są instytucje zgodnie z wykazem: „Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2012 w Polsce”.</i></p> <p><i>Uprawnione są poniżej wymienione organizacje publiczne oraz niepubliczne, posiadające bądź nieposiadające osobowości prawnej, czyli również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gimnazjum dla Dorosłych 2. Liceum dla Dorosłych 3. Uniwersytety Trzeciego Wieku 4. Uniwersytety Ludowe 5. Uniwersytety Otwarte 6. Stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje prowadzące działalność edukacyjną na rzecz osób dorosłych wymagających szczególnego wsparcia (np. niepełnosprawni, rodziny dysfunkcyjne, mieszkańcy terenów wiejskich, ubodzy, migranci, osoby bez średniego wykształcenia i inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym) 7. Zakłady karne i organizacje wspierające włączanie do społeczeństwa byłych osadzonych 8. Placówki kultury prowadzące działalność edukacyjną na rzecz dorosłych (np. Domy Kultury, muzea, biblioteki) 9. Centra popularno-naukowe prowadzące niezawodową edukację osób dorosłych – w celach pogłębiania wiedzy ogólnej, rozwoju osobistego - w obszarze nauk technicznych, geografii, historii, biologii i innych (np. obserwatoria astronomiczne, centra nauki) 10. Urzędy, władze samorządowe i inne instytucje publiczne, do zadań których należy prowadzenie, organizowanie lub nadzorowanie niezawodowej edukacji dorosłych (np. Urząd Pracy, Urząd Wojewódzki, Policja) 11. Inne organizacje i placówki, w tym firmy komercyjne, jeśli udowodnią za pomocą odpowiedniej dokumentacji przysłanej razem z wnioskiem o dofinansowanie, że prowadzą, organizują lub nadzorują w regionie lub kraju niezawodową edukację osób dorosłych, innych niż własna kadra (np. szkoły językowe, szkoły komputerowe).
PRIORYTETY	<p>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła na rok 2012 następujące krajowe priorytety:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja wnioskująca o dofinansowanie ma siedzibę w województwie kujawsko-pomorskim, świętokrzyskim, wielkopolskim lub lubuskim (0 lub 15 pkt). 2. Projekt jest złożony przez jeden z trzech określonych typów organizacji seniorów i jednocześnie złożony projekt dotyczy aktywizacji/edukacji seniorów, co musi znaleźć wyraźne odniesienie w trzech punktach wniosku odnoszących się do celów, planu pracy i zaangażowania uczestników: <ul style="list-style-type: none"> - Uniwersytety Trzeciego Wieku, - stowarzyszenia lub fundacje założone w celu prowadzenia edukacji/ aktywizacji seniorów, co znajduje potwierdzenie w celach opisanych w KRS i/lub statucie, - instytucje kultury, posiadające w statucie jednoznaczne zapisy o działalności edukacyjnej na rzecz seniorów. (0 lub 15 pkt). <p><i>Dodatkowe 15 punktów w ocenie jakościowej zostanie przyznane w przypadku spełnienia któregośkolwiek z 2 priorytetów, w przypadku spełnienia obu przyznaje się również 15 pkt. Przyznaje się albo 0 albo 15 pkt. bez rozróżnienia stopnia spełnienia priorytetu. Ocenę wniosku pod kątem spełniania priorytetów przeprowadza osoba oceniająca wniosek pod względem jakościowym lub pracownik Narodowej Agencji, a ocena jest potwierdzona i ew. weryfikowana przez Komitet Ewaluacyjny.</i></p> <p><i>Więcej informacji na stronie www.grundtvig.org.pl</i></p> <p>Nie określono priorytetów europejskich dla Projektów Partnerskich Grundtviga.</p>
JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	<p>Jest to akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do polskiej Narodowej Agencji na adres:</p> <p><i>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek PROJEKT PARTNERSKI GRUNDTVIGA</i></p> <p><i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie www.grundtvig.org.pl</i></p>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
Procedura selekcji:	NA1 – wnioski składane są do właściwych Narodowych Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja.
Termin(y) składania wniosku:	21 lutego 2012 r.
Czas trwania	
Minimalny czas trwania:	2 lata
Maksymalny czas trwania:	2 lata

Uwagi dot. czasu trwania:	Projekt Partnerski Grundtviga trwa od 1 sierpnia 2012 do 31 lipca 2014.
PRZEPISY FINANSOWE	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:	Tabela 4 w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012. <i>W Tabeli 4 zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję obowiązujące w roku 2012.</i>
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:	Zależnie od wybranego typu projektu, tzn. od wybranej minimalnej liczby wyjazdów zagranicznych - („mobilności”) do zrealizowania, dla wnioskodawców z Polski obowiązują następujące kwoty dofinansowania: <ul style="list-style-type: none"> • GRU-4: 4 wyjazdów – 5000 EUR • GRU-8: 8 wyjazdów – 11000 EUR • GRU-12: 12 wyjazdów – 16000 EUR • GRU-24: 24 wyjazdów – 23000 EUR (w tym min. 16 wyjazdów różnych słuchaczy) <p><i>Szczegóły dot. dofinansowania oraz definicja wyjazdu zagranicznego znajdują się na stronie www.grundtvig.org.pl</i></p>
Uwagi dot. finansowania:	Dofinansowanie Projektów Partnerskich opiera się na wcześniej zdefiniowanych zryczałtowanych kwotach, które są zależne od uczestniczących krajów i liczby mobilności, jakie zamierzają zrealizować instytucje wnioskujące. Termin mobilność odnosi się do wyjazdów zagranicznych realizowanych przez kadre i słuchaczy celem uczestnictwa w działaniach w ramach projektu partnerskiego w krajach partnerskich. Każda instytucja zaangażowana w realizację projektu partnerskiego może wnioskować o inną kwotę (inny typ projektu zależny od liczby obowiązkowych do zrealizowania mobilności), zależnie od możliwości wysłania słuchaczy i kadry oraz poziomu zaangażowania w działania projektowe. <p>Jeżeli w wyjazdach zagranicznych realizowanych przez daną organizację partnerską uczestniczą pracownicy lub słuchacze ze specjalnymi potrzebami lub wyjazdy są realizowane do lub z „Krajów i Terytoriów Zamorskich” (Patrz Część I niniejszego Przewodnika), liczba obowiązkowych do zrealizowania mobilności może zostać zredukowana do 50% w stosunku do wymaganej minimalnej liczby mobilności dla danej kategorii projektu partnerskiego. Narodowa Agencja może wyrazić zgodę na taką redukcję wymaganej liczby wyjazdów po rozpatrzeniu uzasadnienia.</p>
PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI	
Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL TRWANIA PROJEKTU	
Kryteria formalne oceny wniosków	
Ogólne kryteria formalne:	
Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie LLP zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 niniejszego Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, część „Kraje uczestniczące w programie?”	
Szczegółowe kryteria formalne:	Wnioski mogą składać instytucje/organizacje określane jako „legal body / entity”. <i>Szczegóły znajdują się w polu „Kto może składać wniosek?”</i>
	Tabela dot. planowania wyjazdów obejmuje planowane mobilności każdej z uczestniczących organizacji. Liczba wyjazdów planowanych przez każdą z uczestniczących organizacji powinna odpowiadać minimalnej liczbie mobilności uprawniających do otrzymania danej kwoty dofinansowania (typ projektu partnerskiego). Projekt partnerski musi być realizowany przez minimum 3 organizacje, każda z siedzibą w innym kraju uczestniczącym w programie LLP, z których przynajmniej jeden musi być krajem członkowskim UE. <i>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jedna polska organizacja może realizować najwyżej dwa Projekty Partnerskie Grundtviga w tym samym czasie. Jeśli organizacja złoży większą, niż uprawniona, liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.</i> 2. <i>W jednym Projekcie Partnerskim Grundtviga rozpoczynanym w roku 2012 może uczestniczyć tylko jedna organizacja z Polski. Jeśli w danym projekcie zaangażowanych jest więcej organizacji z Polski i złożyły one podpisane wnioski, wszystkie te wnioski zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.</i> 3. <i>Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i>

	<p><u>Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej:</u></p> <p>Ad 3: Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, tzn.: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i o osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej oraz o charakterze działalności (statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, powołanie prawnych przedstawicieli, pełnomocnictwa, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig. Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.</p> <p>W przypadku uczelni, projekt partnerski może być realizowany tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie projekt musi być wyraźnie zbieżny tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.</p> <p>W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przesłać właściwe dokumenty jak wymieniono powyżej, odnoszące się do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Szczegółowe informacje, w tym definicja „edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig”, na stronie www.grundtvig.org.pl.</p>	
Min. liczba państw uczestniczących:	3	
Min. liczba Partnerów:	3	
Uwagi dot. uczestników:	Patrz powyżej	
Kryteria przyznawania dofinansowania:	1. Adekwatność	
	Cele projektu są jasno określone, realistyczne i zgodne z celami programu Grundtvig. Projekt Partnerski dotyczy tematyki, która jest odpowiednia dla uczenia się dorosłych (edukacji dorosłych) w krajach uczestniczących w Projekcie Partnerskim.	
	2. Jakość planu pracy	
	Plan pracy jest właściwy dla osiągnięcia zaplanowanych celów projektu i jest odpowiedni dla danego typu projektu partnerskiego. Zadania są jasno określone i rozdzielone między partnerów projektu w taki sposób, że możliwe jest osiągnięcie zaplanowanych rezultatów w zaplanowanym terminie. Wszyscy partnerzy są aktywnie zaangażowani w realizację projektu.	
	3. Wpływ i europejska wartość dodana	
	Wpływ i korzyść z europejskiej współpracy dla uczestniczących organizacji oraz dla uczestniczących pracowników i słuchaczy są jasno i dobrze określone, a metodologia ewaluacji tego wpływu i korzyści jest również jasno określona. Wniosek wskazuje, że poszczególni partnerzy będą ściśle współpracować i osiągną rezultaty, które nie zostałyby osiągnięte tylko na poziomie krajowym.	
4. Jakość Projektu Partnerskiego		
Uczestniczące organizacje są odpowiednie dla realizacji tematu, nad którym będą pracować partnerzy w danym Projekcie Partnerskim. Istnieje odpowiednia równowaga pomiędzy partnerami pod względem ich zaangażowania w planowane działania. Zaplanowano konkretne działania mające na celu zapewnienie skutecznej komunikacji i współpracy pomiędzy uczestniczącymi organizacjami. Odpowiedni pracownicy i słuchacze zostaną zaangażowani w planowanie, realizację i ewaluację działań związanych z projektem. Projekt jest zintegrowany z działaniami uczestniczących instytucji / organizacji.		
5. Upowszechnianie i wykorzystanie rezultatów		
Działania związane z upowszechnianiem i wykorzystywaniem rezultatów projektu są odpowiednie i dobrze zdefiniowane. Obejmują one wszystkie uczestniczące organizacje oraz, tam gdzie to możliwe, szerszą społeczność.		
PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW		
Przewidywana data przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu kwalifikacji	lipiec	
Przewidywana data przesłania umów do beneficjentów	lipiec	
Przewidywana data rozpoczęcia działania	sierpień	