

Program	UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE
Program sektorowy	GRUNDTVIG
Kategoria akcji	MOBILNOŚĆ
Akcja	Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych
Cele i opis akcji	<p>Akcja ma na celu podniesienie jakości uczenia się przez całe życie poprzez umożliwienie osobom pracującym w szeroko pojętej edukacji dorosłych lub tym, które są zaangażowane w doskonalenie zawodowe takich osób udziału w kursach szkoleniowych w krajach innych niż te, w których mieszkają lub pracują. W ten sposób zachęca się uczestników do podnoszenia praktycznych umiejętności w dziedzinie nauczania/ szkolenia/ doradztwa / zarządzania oraz uzyskania lepszego zrozumienia idei uczenia się dorosłych w Europie. Dany kurs musi mieć wymiar europejski, zarówno pod względem profilu trenerów, jak i uczestników.</p> <p>Uwaga: Dofinansowanie udziału w szkoleniach o bardziej nieformalnym charakterze, takich jak odbycie praktyki lub obserwacji w organizacji edukacji dorosłych lub w publicznej czy pozarządowej organizacji zaangażowanej w edukację dorosłych („job shadowing”) jest dostępne w ramach Wizyt i wymiany kadry dla edukacji dorosłych (patrz odpowiednia strona w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012, zwanym dalej „Przewodnikiem”).</p> <p>Kurs, na który zostanie przyznane dofinansowanie, musi dotyczyć działalności edukacyjnej wnioskodawcy w dowolnym aspekcie edukacji dorosłych, zarówno formalnej, nieformalnej jak i pozaformalnej. Może on dotyczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • treści i organizacji edukacji dorosłych, szczególnie programów kursów i metodyki nauczania; • kwestii dostępności oferty edukacyjnej dla dorosłych, szczególnie dla osób z grup społecznie defaworyzowanych; • zarządzania w edukacji dorosłych, z uwzględnieniem zarządzania na poziomie lokalnym i regionalnym, administrowania, zapewniania jakości, usług wspierających, takich jak poradnictwo i doradztwo, opracowywanie programów środowiskowych z zakresu uczenia się dorosłych, itd.; • aspektów systemowych/politycznych dotyczących edukacji dorosłych, z uwzględnieniem wszystkich typów zagadnień strategicznych, modeli finansowania, rozwoju współpracy pomiędzy organizacjami prowadzącymi edukację dorosłych w kontekście regionów uczących się, opracowywania wskaźników, ocen porównawczych, itd. <p>Dofinansowanie zostanie przyznane wyłącznie na udział w kursach, które umożliwiają osiągnięcie celów szkoleniowych określonych przez wnioskodawcę, które spełniają niezbędne kryteria jakości i zapewniają europejską wartość dodaną w odróżnieniu od kursów oferowanych w kraju wnioskodawcy.</p> <p>Aby ułatwić wnioskodawcom poszukiwanie kursów, na udział w których można uzyskać dofinansowanie w ramach akcji i które jednocześnie najlepiej spełniają ich potrzeby szkoleniowe, udostępniono Katalog Szkoleń Grundtvig - Comenius, który jest elektroniczną bazą danych dostępną pod adresem: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/ . Wnioskodawcy mogą również wybierać kursy, które nie zostały wyszczególnione w bazie, pod warunkiem, że spełniają one wymagane kryteria. Narodowa Agencja zadecyduje, czy taki kurs spełnia wymagane kryteria.</p> <p>Organizacje zainteresowane zamieszczeniem kursu w Katalogu Szkoleń Grundtvig - Comenius znajdą informacje nt. tego, jak to zrobić na stronie startowej ww. Katalogu.</p>
Kto może być beneficjentem?	Nauczyciele i pozostała kadra dla edukacji dorosłych, jak opisano w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej.
Kto może składać wniosek?	Osoby należące do jednej z kategorii określonych w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej. Wnioski należy składać za pośrednictwem organizacji macierzystej, określanej jako „legal entity” („Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2012 w Polsce” dostępny jest na stronie www.grundtvig.org.pl), jednak w przypadku braku takiej organizacji, wnioski należy składać bezpośrednio do właściwej Narodowej Agencji.
PRIORYTETY	<p>Europejskie punkty priorytetowe będą przyznawane podczas oceny wniosków dotyczących wyjazdów na kursy będące wynikiem projektów dofinansowanych z programu Socrates albo "Uczenie się przez całe życie" - Projekty Wielostronne lub Sieci Grundtviga.</p> <p><i>Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów dla akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych w roku 2012.</i></p>
JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	<p>Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji w kraju zamieszkania wnioskodawcy. W przypadku, gdy wnioskodawca pracuje w kraju innym niż ten, w którym jest rezydentem, wniosek należy złożyć do Narodowej Agencji w kraju, w którym wnioskodawca pracuje.</p> <p><i>Adres polskiej Narodowej Agencji: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa dopisek KURSY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH</i></p> <p><i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie www.grundtvig.org.pl</i></p>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
Procedura selekcji:	NA1 – wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja

Termin(y) składania wniosku:	16 stycznia 2012
	30 kwietnia 2012
	17 września 2012
Czas trwania	
Minimalny czas trwania:	5 dni roboczych
Maksymalny czas trwania:	6 tygodni
Uwagi dot. czasu trwania:	W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 16.01.2012 kurs musi rozpocząć się po 1 maja 2012. W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 30.04.2012 kurs musi rozpocząć się po 1 września 2012. W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 17.09.2012. kurs musi rozpocząć się po 1 stycznia 2013. Wszystkie działania muszą rozpocząć się najpóźniej dnia 30 kwietnia 2013.
PRZEPISY FINANSOWE	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:	Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2012.
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:	<u>Zasady finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2012 dla akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych:</u> - koszty podróży - w zależności od kraju wyjazdu do 350 EUR do 400 EUR do 500 EUR Austria Belgia Cypr Czechy Bułgaria Dania Łotwa Chorwacja Finlandia Litwa Estonia Grecja Niemcy Francja Islandia Słowacja Hiszpania Malta Węgry Holandia Norwegia Wielka Brytania Irlandia Portugalia Włochy Liechtenstein Turcja Luksemburg Rumunia Słowenia Szwajcaria Szwecja Terytoria zamorskie: do 900 EUR (należy dołożyć starań, by koszty te były jak najniższe; w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce szkolenia na dzień przed jego rozpoczęciem i powrót dzień po jego zakończeniu) - koszty utrzymania - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego – dla wnioskodawców z Polski w roku 2012 obowiązuje 50% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2012 - opłata za kurs (koszty nauki i materiałów szkoleniowych) - nie może być większa niż 150 euro za dzień szkolenia i w sumie nie może przekroczyć 750 euro - ewentualne przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe - do 100 euro - koszty wynikające ze specjalnych potrzeb wnioskodawcy (np. niepełnosprawnego fizycznie) - polska Narodowa Agencja nie określiła limitów; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania określana jest indywidualnie.
Uwagi dot. finansowania:	Koszty podróży i utrzymania: Dofinansowanie będzie przyznawane wg zasad określonych przez daną Narodową Agencję. Opłata za kurs: Dofinansowanie może zostać przyznane na podstawie kosztów rzeczywistych. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych. Przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe. Dofinansowanie może zostać przyznane w formie kwoty zryczałtowanej. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej NA dotyczącymi limitów finansowych. (Uwaga: Dofinansowanie kosztów przygotowania językowego nie przysługuje w przypadku, gdy kurs ma na celu wyłącznie lub głównie podniesienie umiejętności językowych.) Prosimy o zapoznanie się na stronie internetowej Narodowej Agencji ze specjalnymi warunkami przyznawania dodatkowego dofinansowania dla osób ze specjalnymi potrzebami.
PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI	
Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU	
Kryteria formalne oceny wniosku	
Ogólne kryteria formalne:	
Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”	

Szczegółowe kryteria formalne:	<p>1) Indywidualni wnioskodawcy muszą być:</p> <ul style="list-style-type: none">- obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie”- obywatelami innych krajów formalnie zarejestrowanymi na regularnych kursach w szkołach, instytucjach szkolnictwa wyższego lub instytucjach szkolenia zawodowego, lub organizacjach zajmujących się edukacją dorosłych w Polsce, zatrudnionymi lub mieszkającymi w kraju uczestniczącym w programie (więcej na stronie Narodowej Agencji) <p>2) Indywidualni wnioskodawcy muszą spełniać jedno z poniższych kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none">- osoby na dowolnym etapie kariery, które pracują w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin w dowolnym sektorze edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej), z uwzględnieniem wolontariuszy i osób formalnie zatrudnionych. Kategoria ta obejmuje w szczególności:<ul style="list-style-type: none">• nauczycieli/trenerów/edukatorów dorosłych w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej)• dyrektorów i kadre kierowniczą/administracyjną organizacji bezpośrednio i pośrednio zapewniających możliwości edukacyjne dla dorosłych• kadre zaangażowaną w interkulturową edukację dorosłych lub pracującą z osobami zmieniającymi miejsce pobytu, osobami podróżującymi, osobami, których praca wymaga częstej zmiany miejsca pobytu i grupami etnicznymi• kadre pracującą z dorosłymi mającymi specjalne potrzeby edukacyjne• kadre taką jak mediatorzy, osoby prowadzące działalność edukacyjno-wychowawczą wśród dorosłych z grup ryzyka• doradców rozwoju osobistego i zawodowego• pracowników władz lokalnych lub regionalnych zajmujących się edukacją dorosłych, w tym kuratorów- osoby zaangażowane w szkolenie kadry edukacji dorosłych- osoby, które są w stanie wykazać w jasny sposób chęć pracy w obszarze edukacji dorosłych, ale które obecnie są w innej sytuacji zawodowej (praca w innym obszarze niż edukacja dorosłych, emerytura, brak aktywności zawodowej ze względu na obowiązki rodzinne, bezrobocie itd.)- osoby posiadające kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze- ewentualnie inni przedstawiciele kadry edukacyjnej w obszarze edukacji dorosłych – jeśli istnieją w danym kraju. <p>W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze, NA mogą dać pierwszeństwo wnioskodawcom, którzy są w stanie wykazać, że wkrótce rozpoczną/powrócą do pracy w obszarze edukacji dorosłych.</p> <p>3) Organizator kursu musi być organizacją z siedzibą w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”.</p> <p>4) Kurs ,którego dotyczy składany wniosek o dofinansowanie musi odbywać się w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” innym niż kraj, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.</p> <p>5) Dofinansowanie uczestnictwa w kursie 'czysto językowym', tj. szkolenia mającego na celu wyłącznie rozwój kompetencji w danym języku obcym, zostanie przyznane w przypadku wnioskodawców spełniających przynajmniej jeden z poniższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none">- wnioskodawca jest nauczycielem osób dorosłych, wymagającym przeszkolenia w zakresie rzadziej używanego i rzadziej nauczanego języka (patrz Glosariusz w Części I Przewodnika);- wnioskodawca jest zaangażowany w nauczanie przedmiotu pozajęzykowego w języku obcym;- wnioskodawca przekwalifikowuje się na nauczyciela języka obcego;- wnioskodawca uczestniczy w Projekcie Partnerskim Grundtviga i z tego powodu wymaga przeszkolenia w zakresie języka obcego <p>Prosimy sprawdzić w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek, czy mają zastosowanie dodatkowe wymogi narodowe.</p> <p><u><i>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</i></u></p> <p><i>1. Ta sama osoba może zrealizować jeden wyjazd w ramach którejkolwiek z dwóch akcji: Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych lub Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych z zachowaniem rocznej karencji pomiędzy wyjazdami od momentu powrotu z poprzedniego wyjazdu. Wniosek dotyczący wyjazdu wcześniejszego zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący którejkolwiek z ww. dwóch akcji, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, który/e wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski.</i></p> <p><i>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty, sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig,- potwierdzenie od organizatora kursu, że wnioskodawca został wstępnie przyjęty na kurs,- materiały opisujące kurs, w tym obowiązkowo program kursu,- w przypadku pracowników uczelni: właściwa dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w specjalnie wydzielonych centrach edukacji niezawodowej dla osób dorosłych znajdujących się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku), - w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn., które chcą powrócić do pracy w
---------------------------------------	---

	<p>obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: właściwe dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje.</p> <p>Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p><u>Wytyczne dotyczące powyższych kryteriów oceny formalnej:</u> Ad 2: Dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności (np. statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig. Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.</p> <p>Sporządzone zgodnie z wytycznymi potwierdzenie od organizatora kursu musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę i adres organizatora kursu oraz tytuł i termin kursu.</p> <p>Materiały opisujące kurs, to obowiązkowo program kursu oraz w przypadku kursu z europejskiego Katalogu Szkoleń - wydruk opisu kursu, a jeśli informacje o kursie są w innym języku niż angielski, musi zostać dołączone również tłumaczenie na język polski lub angielski.</p> <p>Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni: - dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku), - oświadczenie prawnego reprezentanta uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce wybranego kursu.</p> <p>Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie prawnego przedstawiciela polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu kursu.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p><i>Szczegółowe informacje, w tym definicja „edukacji dorosłych”, na stronie www.grundtvig.org.pl.</i></p>
Minimalna liczba państw uczestniczących:	Nie dotyczy
Minimalna liczba partnerów:	Nie dotyczy
Uwagi dot. uczestników:	Patrz powyżej
Kryteria przyznania dofinansowania:	<p>1. Europejska wartość dodana Kurs za granicą będzie mieć potencjalnie większą wartość niż podobne szkolenie w kraju wnioskodawcy i jednoznacznie wykazano we wniosku, że wnioskodawca odniesie korzyści z takiego doświadczenia w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego.</p> <p>2. Treść i czas trwania Plan mobilności jest jasny i racjonalnie opracowany i dobrany; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni. Wnioskodawca udowodnił wystarczającą znajomość języka, w którym będzie prowadzone szkolenie, do wzięcia czynnego udziału w szkoleniu i wyczerpujące informacje na temat planowanych działań przygotowawczych.</p> <p>3. Wpływ i adekwatność Istnieje wyraźne powiązanie pomiędzy wybranym kursem a potrzebami szkoleniowymi wnioskodawcy. Szkolenie może mieć pozytywny wpływ na rozwój zawodowy danego członka personelu i jego instytucji / organizacji.</p> <p>4. Upowszechnianie rezultatów Plan działań upowszechniających w jasny sposób przedstawia zamiary dotyczące przekazania informacji nt. rezultatów szkolenia. Działania upowszechniające są właściwe i dobrze opisane.</p>
PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW	
Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
Przewidywany termin rozpoczęcia działania	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.