

<b>Program</b>	<b>UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>MOBILNOŚĆ</b>
<b>Akcja</b>	<b>Asystentury Grundtviga (ASS)</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Akcja umożliwi obecnej lub przyszłej kadrze dla edukacji dorosłych - formalnej, pozaformalnej i nieformalnej - realizację wyjazdów na okres minimum 13 tygodni (patrz poniżej) w celu pełnienia roli Asystenta Grundtviga w organizacji edukacji dorosłych w innym kraju europejskim uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, różnym od tego, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.</p> <p>Celem akcji jest umożliwienie uczestnikom lepszego zrozumienia wymiaru europejskiej edukacji dorosłych, polepszenie znajomości języków obcych, poznanie innych krajów europejskich i ich systemów edukacji oraz rozwój kompetencji zawodowych i międzykulturowych.</p> <p>Zadania, które mogą realizować Asystenci obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asystowanie we wspieraniu uczenia się osób dorosłych lub w wybranych aspektach zarządzania edukacją dorosłych,</li> <li>• zapewnienie wsparcia dorosłym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,</li> <li>• udzielanie informacji na temat kraju pochodzenia Asystenta oraz pomocy w nauczaniu języka jego kraju,</li> <li>• wprowadzanie lub wzmacnianie europejskiego wymiaru w organizacji goszczącej,</li> <li>• inicjowanie, opracowywanie i asystowanie w realizacji projektów edukacyjnych.</li> </ul> <p>Asystenci powinni zostać w pełni włączeni w życie organizacji goszczącej. Jako że Asystentury są dostępne dla różnych przedstawicieli kadry edukacji dorosłych, poziom doświadczenia i staż pracy uczestników mogą być znacznie zróżnicowane. W zależności od indywidualnego profilu, Asystent może:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pełnić głównie rolę pomocniczą w organizacji goszczącej, asystując przy różnych działaniach związanych z nauczaniem lub zarządzaniem,</li> <li>• przyjąć pełną odpowiedzialność za jedno lub więcej szkoleń, lub wybrany aspekt zarządzania w organizacji goszczącej (takie przypadki określane są jako Asystentury Eksperckie).</li> </ul> <p>Przed złożeniem wniosku dotyczącego Asystentury, wnioskodawca musi znaleźć organizację goszczącą, w której chciałby zrealizować Asystenturę. Wniosek musi zawierać potwierdzenie od organizacji o zamiarze przyjęcia Asystenta.</p> <p>Organizacje zamierzające gościć Asystentów w następnych latach zachęca się do informowania o tym zamiarze Narodową Agencję w kraju, w którym organizacja ma siedzibę.</p> <p>Asystenci mogą realizować swoje zadania w kilku organizacjach goszczących, działających na danym obszarze.</p> <p>Asystenci są poddawani selekcji przez Narodowe Agencje w krajach pochodzenia. Dofinansowanie z tytułu Asystentury Grundtviga przyznawane jest jednej osobie nie częściej niż raz na trzy lata.</p>
<b>Kto może być beneficjentem?</b>	Obecni albo przyszli nauczyciele oraz pozostała kadra dla edukacji dorosłych, jak opisano w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej.
<b>Kto może składać wniosek?</b>	Osoby należące do jednej z kategorii określonych w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej. Wnioski należy składać za pośrednictwem organizacji macierzystej, określanej jako „legal entity” („Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2012 w Polsce” dostępny jest na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a> ), jednak w przypadku braku takiej organizacji wnioski należy składać bezpośrednio do właściwej Narodowej Agencji.
<b>PRIORYTETY</b>	Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Asystentury Grundtviga w roku 2012. <i>Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów dla akcji Asystentury Grundtviga w roku 2012.</i>
<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSK</b>	<p>Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji wnioskodawcy.</p> <p><i>Adres polskiej Narodowej Agencji: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek: ASYSTENTURY GRUNDTVIGA</i></p> <p><i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></i></p>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
<b>Procedura selekcji:</b>	NA1 – wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja
<b>Termin składania wniosku:</b>	30 marca 2012
<b>Czas trwania</b>	
<b>Minimalny czas trwania:</b>	13 pełnych tygodni (91 dni kalendarzowych)
<b>Maksymalny czas trwania:</b>	45 tygodni (315 dni kalendarzowych)
<b>Uwagi dot. czasu trwania:</b>	Wszystkie działania muszą się zakończyć do 31 lipca 2013 r. <i>Narodowa Agencja rekomenduje planować Asystenturę nie wcześniej niż od sierpnia 2012 r.</i>
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b>	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	

<b>Mająca zastosowanie tabela finansowa:</b>	Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. <i>Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2012.</i>
<b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:</b>	<u>Zasady finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2012 dla akcji Asystentury Grundtviga:</u> - <b>koszty utrzymania (w tym koszty podróży)</b> - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego; dla wnioskodawców z Polski w roku 2012 obowiązuje 100% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2012 - ewentualne <b>przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe</b> - do 300 euro - koszty wynikające ze <b>specjalnych potrzeb</b> wnioskodawcy (np. niepełnosprawnego fizycznie) - polska Narodowa Agencja nie określiła limitów; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania określana jest indywidualnie.
<b>Uwagi dot. finansowania:</b>	Przyznane dofinansowanie obejmuje koszty podróży i utrzymania (w stawkach na utrzymanie uwzględniono koszty podróży). Przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe: Dofinansowanie może zostać przyznane w formie kwoty zryczałtowanej. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych. Prosimy o zapoznanie się na stronie internetowej Narodowej Agencji ze specjalnymi warunkami przyznawanie dodatkowego dofinansowania dla osób ze specjalnymi potrzebami.
<b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b> Więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji znajduje się w Części I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU <b>Kryteria formalne oceny wniosku</b> <b>Ogólne kryteria formalne:</b> Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I Przewodnika, rozdział 3. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”	
<b>Szczegółowe kryteria formalne:</b>	1) Indywidualni wnioskodawcy muszą być: - obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie”, - obywatelami innych krajów formalnie zarejestrowanymi na regularnych kursach w szkołach, instytucjach szkolnictwa wyższego lub instytucjach szkolenia zawodowego, lub organizacjach zajmujących się edukacją dorosłych w Polsce, zatrudnionymi lub mieszkającymi w kraju uczestniczącym w programie (więcej na stronie Narodowej Agencji). 2) Indywidualni wnioskodawcy muszą spełniać jedno z poniższych kryteriów: - osoby na dowolnym etapie kariery, które pracują w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin w dowolnym sektorze edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej), z uwzględnieniem wolontariatusy i osób formalnie zatrudnionych. Kategoria ta obejmuje w szczególności: • nauczycieli, trenerów, edukatorów dorosłych w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej), • dyrektorów i kadre kierowniczą oraz administracyjną organizacji bezpośrednio i pośrednio zapewniających możliwości edukacyjne dla dorosłych, • kadre zaangażowaną w interkulturową edukację dorosłych lub pracującą z osobami zmieniającymi miejsce pobytu, osobami podróżującymi, osobami, których praca wymaga częstej zmiany miejsca pobytu oraz z grupami etnicznymi, • kadre pracującą z dorosłymi mającymi specjalne potrzeby edukacyjne, • kadre taką, jak mediatorzy, osoby prowadzące działalność edukacyjno-wychowawczą wśród dorosłych z grup ryzyka, • doradców rozwoju osobistego i zawodowego, • pracowników władz lokalnych lub regionalnych zajmujących się edukacją dorosłych, w tym kuratoriów; - osoby zaangażowane w szkolenie kadry edukacji dorosłych; - osoby, które w jasny sposób są w stanie wykazać chęć pracy w obszarze edukacji dorosłych, ale które obecnie są w innej sytuacji zawodowej (praca w innym obszarze niż edukacja dorosłych, emerytura, brak aktywności zawodowej ze względu na obowiązki rodzinne, bezrobocie itd.) i które dotychczas pracowały lub nie w obszarze edukacji dorosłych; - osoby posiadające kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze; - studenci, którzy ukończyli przynajmniej dwa lata studiów prowadzących do dyplomu ukończenia studiów lub równoważnych kwalifikacji w dziedzinie edukacji dorosłych/andragogiki, lub którzy zostali przyjęci na studia magisterskie (II stopnia) w tej dziedzinie. <i>W przypadku wnioskodawców z Polski: uprawnieni są tylko studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.</i> - ewentualnie inni przedstawiciele kadry edukacyjnej w obszarze edukacji dorosłych – jeśli istnieją w danym kraju. W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze, Narodowa Agencja może dać pierwszeństwo wnioskodawcom, którzy są w stanie wykazać, że wkrótce rozpoczną pracę w obszarze edukacji dorosłych lub do niej powrócą. 3) Organizacja, w której będzie się odbywać Asystentura musi mieć siedzibę w kraju uczestniczącym w programie LLP innym niż kraj, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje. Wnioski muszą zawierać potwierdzenie od organizacji goszczącej, że zamierza ona przyjąć wnioskodawcę (Letter of Acceptance). 4) Kraj wysyłający lub goszczący musi być krajem członkowskim UE.

	<p><i>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</i></p> <p><i>1. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący akcji Asystentury Grundtviga, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, który/które wniosek/wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski.</i></p> <p><i>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty, sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig,</i></li> <li>- <i>w przypadku pracowników uczelni: właściwa dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w specjalnie wydzielonych centrach edukacji niezawodowej dla osób dorosłych znajdujących się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),</i></li> <li>- <i>w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn., które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: właściwe dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje,</i></li> <li>- <i>w przypadku studentów: szczegółowa informacja nt. odbywanych studiów i kwalifikacji, do jakich uzyskania prowadzą te studia, potwierdzona przez właściwą uczelnię – w Polsce uprawnieni są studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.</i></li> </ul> <p><i>Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><u><i>Wytyczne dotyczące powyższych kryteriów oceny formalnej:</i></u></p> <p><i>Ad 2.:</i></p> <p><i>Dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności (np. statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednio cele działalności, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig. Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.</i></p> <p><i>Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),</i></li> <li>- <i>oświadczenie prawnego reprezentanta uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce Asystentury.</i></li> </ul> <p><i>Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie prawnego przedstawiciela polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu Asystentury.</i></p> <p><i>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><i>Dodatkowo, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego, w którym Asystentura będzie się odbywała oraz dwóch kopii całego wniosku.</i></p> <p><i>Szczegółowe informacje, w tym definicja „edukacji dorosłych”, na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</i></p>
<b>Minimalna liczba państw uczestniczących:</b>	Nie dotyczy
<b>Minimalna liczba partnerów:</b>	Nie dotyczy
<b>Uwagi dot. uczestników:</b>	Patrz powyżej - „Kto może być beneficjentem”, „Kto może składać wnioski” i „Szczegółowe kryteria formalne”
<b>Kryteria przyznania dofinansowania:</b>	<p><b>1. Europejska wartość dodana</b></p> <p>Wizyta za granicą będzie mieć pozytywne efekty, które nie mogłyby zostać osiągnięte w wyniku podobnego działania w kraju, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.</p> <p><b>2. Treść i czas trwania</b></p> <p>Program Asystentury jest jasny i racjonalnie opracowany i dobrany; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni.</p> <p><b>3. Wpływ i adekwatność</b></p> <p>Jednoznacznie wykazano, że wnioskodawca odniesie korzyści z wizyty związane z rozwojem zawodowym i osobistym (oraz, tam gdzie będzie to mieć zastosowanie, jego/jej organizacja odniesie korzyści w formie spostrzeżeń, wiedzy, kompetencji) oraz organizacja, którą odwiedzi wnioskodawca znacząco skorzysta z jego doświadczeń.</p>
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
<b>Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji</b>	Czerwiec
<b>Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów</b>	Czerwiec
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia działania</b>	Sierpień