

Program	UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE
Program sektorowy	GRUNDTVIG
Rodzaj działania	MOBILNOŚĆ
Działanie	GRUNDTVIG – Wizyty Przygotowawcze
Cele i opis akcji	<p>Celem akcji jest udzielenie pomocy organizacji, która zamierza realizować Projekt Partnerski Grundtviga, Projekt Wolontariatu Seniorów, Projekt Wielostronny, Sieć lub Działania Towarzyszące w znalezieniu odpowiednich instytucji partnerskich i przygotowaniu planu pracy celem opracowania formularza wniosku na projekt/partnerstwo/sieć.</p> <p>Każda instytucja planująca ustanowienie współpracy tego typu może wnioskować o dofinansowanie, które umożliwi pracownikom odbycie wizyty przygotowawczej. Wizyta może przybrać jedną z poniższych form:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wizyta w instytucji partnerskiej w innym kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”; - udział w seminarium kontaktowym zorganizowanym przez Narodową Agencję, które ma na celu znalezienie partnera. <p>Narodowe Agencje udzielają na życzenie szczegółowych informacji nt. seminariów.</p> <p>Wizyty przygotowawcze umożliwiają spotkanie potencjalnych partnerów w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdefiniowania celów, założeń i metodologii przyszłego Partnerstwa, Projektu lub Sieci; • zdefiniowania ról, zakresu obowiązków i zadań partnerów, którzy ustanowią Partnerstwo, Projekt lub Sieć; • opracowania planu pracy przyszłego Partnerstwa, Projektu lub Sieci, z uwzględnieniem metod monitorowania, ewaluacji i upowszechniania; • wypełnienia wspólnego formularza wniosku.
Kto może być beneficjentem?	<p>Osoby pracujące w instytucji/organizacji, która jest zainteresowana stworzeniem Projektu Partnerskiego Grundtviga, Projektu Wolontariatu Seniorów, Projektu Wielostronnego, Sieci lub Działań Towarzyszących.</p> <p>Zwykle dofinansowanie jest udzielane jednej osobie z instytucji na jedną wizytę, jednak w wyjątkowych przypadkach dofinansowanie mogą otrzymać dwie osoby, jeśli podział zadań oraz odpowiedzialności podczas wyjazdu uzasadnia taką decyzję. Dofinansowanie może być przyznane tylko na jedną wizytę przygotowawczą związaną z danym projektem/partnerstwem. W przypadku, kiedy został już złożony wniosek o dofinansowanie danego projektu/partnerstwa, wniosek o dofinansowanie wizyty przygotowawczej dotyczącej tego konkretnego projektu nie jest uprawniony.</p>
Kto może składać wniosek?	<p>Instytucje/organizacje, które chcą realizować Projekt Partnerski Grundtviga, Projekt Wolontariatu Seniorów, Projekt Wielostronny, Sieć lub Działania Towarzyszące.</p> <p><i>Uprawnione do składania wniosków w Polsce są instytucje zgodnie z wykazem: „Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2012 w Polsce”.</i></p> <p><i>Uprawnione są poniżej wymienione organizacje publiczne oraz niepubliczne, posiadające bądź nieposiadające osobowości prawnej, czyli również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gimnazjum dla Dorosłych 2. Liceum dla Dorosłych 3. Uniwersytety Trzeciego Wieku 4. Uniwersytety Ludowe 5. Uniwersytety Otwarte 6. Stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje prowadzące działalność edukacyjną na rzecz osób dorosłych wymagających szczególnego wsparcia (np. niepełnosprawni, rodziny dysfunkcyjne, mieszkańcy terenów wiejskich, ubodzy, migranci, osoby bez średniego wykształcenia i inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym) 7. Zakłady karne i organizacje wspierające włączanie do społeczeństwa byłych osadzonych 8. Placówki kultury prowadzące działalność edukacyjną na rzecz dorosłych (np. Domy Kultury, muzea, biblioteki) 9. Centra popularno-naukowe prowadzące niezawodową edukację osób dorosłych – w celach pogłębiania wiedzy ogólnej, rozwoju osobistego - w obszarze nauk technicznych, geografii, historii, biologii i innych (np. obserwatoria astronomiczne, centra nauki) 10. Urzędy, władze samorządowe i inne instytucje publiczne, do zadań których należy prowadzenie, organizowanie lub nadzorowanie niezawodowej edukacji dorosłych (np. Urząd Pracy, Urząd Wojewódzki, Policja) 11. Inne organizacje i placówki, w tym firmy komercyjne, jeśli udowodnią za pomocą odpowiedniej dokumentacji przysłanej razem z wnioskiem o dofinansowanie, że prowadzą, organizują lub nadzorują w regionie lub kraju niezawodową edukację osób dorosłych, innych

	<i>niż własna kadra (np. szkoły językowe, szkoły komputerowe).</i>																																													
PRIORYTETY	<p>Komisja Europejska nie wyznaczyła priorytetów dla akcji Wizyty Przygotowawcze Grundtviga.</p> <p><i>Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła na rok 2012 krajowych priorytetów dla akcji Wizyty Przygotowawcze.</i></p> <p><i>Więcej informacji na stronie www.grundtvig.org.pl</i></p>																																													
JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	<p>Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji wnioskodawcy.</p> <p><i>Adres polskiej Narodowej Agencji: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek WIZYTY PRZYGOTOWAWCZE GRUNDTVIGA</i></p> <p><i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie www.grundtvig.org.pl</i></p>																																													
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.																																														
Procedura selekcji:	<i>NA1 – wnioski składane są do właściwych Narodowych Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja.</i>																																													
<i>Prosimy upewnić się, że w nagłówku formularza wniosku zamieszczono powyższy kod.</i>																																														
Termin(y) składania wniosku:	<i>Termin składania wniosków: 8 tygodni przed wyjazdem na wizytę/seminarium</i>																																													
Czas trwania																																														
Minimalny czas trwania:	1 dzień																																													
Maksymalny czas trwania:	5 dni																																													
Uwagi dot. czasu trwania:	<p>Wszystkie działania mogą rozpocząć się w terminie od 1 stycznia 2012 r. i muszą się zakończyć najpóźniej do 30 kwietnia 2013 r..</p> <p><i>Narodowa Agencja rekomenduje planować wizytę przygotowawczą nie wcześniej niż od maja 2012 roku. Wizyty przygotowawcze odbywające się do 30 kwietnia 2012 r. mogą być finansowane z budżetu roku 2011.</i></p>																																													
PRZEPISY FINANSOWE																																														
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.																																														
Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:	<p>Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską.</p> <p><i>Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2012.</i></p>																																													
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:	<p>Zasady finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2012 dla akcji Wizyty Przygotowawcze Grundtviga: - koszty podróży - liczone wg kosztów rzeczywistych zależności od kraju wyjazdu</p> <table> <thead> <tr> <th>do 350 EUR</th> <th>do 400 EUR</th> <th>do 500 EUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Austria</td> <td>Belgia</td> <td>Cypr</td> </tr> <tr> <td>Czechy</td> <td>Bułgaria</td> <td>Dania</td> </tr> <tr> <td>Litwa</td> <td>Chorwacja</td> <td>Finlandia</td> </tr> <tr> <td>Łotwa</td> <td>Estonia</td> <td>Grecja</td> </tr> <tr> <td>Niemcy</td> <td>Francja</td> <td>Islandia</td> </tr> <tr> <td>Słowacja</td> <td>Hiszpania</td> <td>Malta</td> </tr> <tr> <td>Węgry</td> <td>Holandia</td> <td>Norwegia</td> </tr> <tr> <td>Wielka Brytania</td> <td>Irlandia</td> <td>Portugalia</td> </tr> <tr> <td>Włochy</td> <td>Liechtenstein</td> <td>Turcja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Luksemburg</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rumunia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Słowenia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwajcaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwecja</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Terytoria zamorskie: do 900 EUR</i></p> <p><i>(należy dołożyć starań, by koszty te były jak najniższe; w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce docelowe na dzień przed rozpoczęciem i powrót dzień po zakończeniu wizyty)</i></p>	do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR	Austria	Belgia	Cypr	Czechy	Bułgaria	Dania	Litwa	Chorwacja	Finlandia	Łotwa	Estonia	Grecja	Niemcy	Francja	Islandia	Słowacja	Hiszpania	Malta	Węgry	Holandia	Norwegia	Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia	Włochy	Liechtenstein	Turcja		Luksemburg			Rumunia			Słowenia			Szwajcaria			Szwecja	
do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR																																												
Austria	Belgia	Cypr																																												
Czechy	Bułgaria	Dania																																												
Litwa	Chorwacja	Finlandia																																												
Łotwa	Estonia	Grecja																																												
Niemcy	Francja	Islandia																																												
Słowacja	Hiszpania	Malta																																												
Węgry	Holandia	Norwegia																																												
Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia																																												
Włochy	Liechtenstein	Turcja																																												
	Luksemburg																																													
	Rumunia																																													
	Słowenia																																													
	Szwajcaria																																													
	Szwecja																																													

	<p>- koszty utrzymania - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego – dla wnioskodawców z Polski w roku 2012 obowiązuje 80% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2012</p> <p>- opłata za udział w seminarium kontaktowym (tylko w przypadku seminarium) - w wysokości ustalonej przez organizatora</p> <p>- koszty wynikające ze specjalnych potrzeb (np. niepełnosprawnego fizycznie) - polska Narodowa Agencja nie określiła limitów; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania określana jest indywidualnie.</p>
<p>Uwagi dot. finansowania:</p>	<p>Brak</p>
<p>PROCEDURY EWALUACJI I KWALIFIKACJI Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i kwalifikacji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIOWY PROJEKTU Kryteria poprawności formalnej Ogólne kryteria poprawności formalnej: Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie LLP zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 niniejszego Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”</p>	
<p>Szczegółowe kryteria formalne:</p>	<p>Wnioski muszą zostać złożone przez organizacje określane jako „legal entity” uprawnione do wnioskowania o Projekt Partnerski Grundtviga, Projekt Wolontariatu Seniorów, Projekt Wielostronny, Sieć lub 7 Działania Towarzyszące.</p> <p>Prosimy sprawdzić w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek czy nie obowiązują dodatkowe wymogi krajowe.</p> <p>W związku z tym, że wizyty przygotowawcze (w tym seminaria kontaktowe) mają na celu wsparcie organizacji w opracowaniu przyszłych projektów/partnerstw, kraj osoby wyjeżdżającej oraz kraj docelowy 7 muszą być krajami uczestniczącymi w programie „Uczenie się przez całe życie”, choć niekoniecznie państwami członkowskimi Unii Europejskiej.</p> <p>Niemniej jednak, wnioskodawcy/beneficjenci dofinansowania na wizytę przygotowawczą powinni zwrócić uwagę na następujące wymagania: co najmniej jeden partner z przyszłego partnerstwa/projektu - który będzie opracowany jako rezultat wizyty przygotowawczej - musi mieć siedzibę w państwie członkowskim Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami formalnymi obowiązującymi w projektach.</p> <p><u>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</u></p> <p>1. Jedna polska organizacja może realizować wyjazd na Wizytę Przygotowawczą Grundtviga tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym dotyczącą przygotowania się do złożenia wniosku w tej samej akcji programu Grundtvig. Jeśli organizacja jednocześnie złoży większą, niż uprawniona, liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, który/e wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski. Jeśli wnioski będą składane nie w tym samym czasie, kolejne wnioski ponad jeden zaakceptowany dla tej samej akcji Grundtviga będą odrzucane na etapie oceny formalnej.</p> <p>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p><u>Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej:</u> Ad. 2: Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone —właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (włączając edukację dorosłych wolontariuszy), tzn.: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i o osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej oraz o charakterze działalności (statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności,</p>

	<p>powołanie prawnych przedstawicieli, pełnomocnictwa, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig.</p> <p>Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.</p> <p>W przypadku uczelni, projekt może być realizowany tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie projekt musi być wyraźnie zbieżny tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.</p> <p>W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przesłać właściwe dokumenty jak wymieniono powyżej odnoszące się do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p>
Minimalna liczba państw uczestniczących:	Nie dotyczy
Minimalna liczba Partnerów:	Nie dotyczy
Uwagi dot. uczestników:	Patrz sekcja „Kto może być beneficjentem” i „Kto może składać wniosek” jak powyżej
Kryteria wyboru:	<p>1. Treść i czas trwania Program wyjazdu jest jasny i rozsądny, czas trwania wyjazdu jest realistyczny i odpowiedni.</p> <p>2. Adekwatność Istnieje powiązanie pomiędzy działaniami a strategią instytucji macierzystej wnioskodawcy, proponowanym Partnerstwem/Projektem/Siecią a celem i treścią wizyty przygotowawczej.</p>
PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW	
Przewidywana data przesłania powiadomienia nt. rezultatów procesu selekcji	Okolo dwa tygodnie od złożenia wniosku
Przewidywana data przesłania umów do beneficjentów	Okolo trzy tygodnie od złożenia wniosku
Przewidywana data rozpoczęcia działania	Rekomendacja NA - od 1 maja