

Program	UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE
Program sektorowy	GRUNDTVIG
Kategoria Akcji	MOBILNOŚĆ
Akcja	GRUNDTVIG Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych
Cele i opis akcji	<p>Niniejsza akcja ma na celu podniesienie jakości edukacji dorosłych w możliwie najszerszym zakresie obejmującym edukację formalną, nieformalną i pozaformalną poprzez umożliwienie obecnym i przyszłym pracownikom tych sektorów lub osobom zaangażowanym w doskonalenie zawodowe takiej kadry udziału w wycieczce w kraju uczestniczącym w Programie „Uczenie się przez całe życie” (LLP) innym niż kraj, w którym mieszkają lub pracują. W ten sposób uczestnicy mogą zapoznać się z edukacją dorosłych w Europie i w zależności od celu wizyty, podnieść umiejętności nauczania/ szkolenia/ doradcze/ związane z zarządzaniem oraz/lub wesprzeć pracę organizacji goszczącej poprzez podzielenie się doświadczeniami w dziedzinie nauczania, zarządzania lub innych.</p> <p>Czas trwania wizyty będzie zróżnicowany i uzależniony od jej celu, jednak nie może być dłuższy niż 12 tygodni (wizyty trwające dłużej niż 12 tygodni będą uprawnione w ramach Asystentur Grundtviga – patrz odpowiednia strona w niniejszym Przewodniku).</p> <p>Na wizyty mogą wyjeżdżać indywidualne osoby lub, w uzasadnionych przypadkach, małe grupy (w takim przypadku każdy wnioskodawca składa osobny wniosek). Wizyty mogą być jednostronne lub mogą być realizowane jako element wymiany pomiędzy organizacjami. W uzasadnionych przypadkach, jedno dofinansowanie może dotyczyć wizyt beneficjenta w kilku organizacjach.</p> <p>Działania w ramach wizyty, na które zostanie udzielone dofinansowanie muszą być związane z działalnością zawodową wnioskodawcy w dowolnym aspekcie edukacji dorosłych. Na przykład mogą one dotyczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w organizacji edukacji dorosłych; • Badania aspektów edukacji/uczenia się dorosłych w kraju goszczącym, takich jak: treści i metody kształcenia dorosłych (programy kursów i metodologia nauczania), metody, które zostały zmodyfikowane celem zwiększenia dostępności do edukacji dorosłych, zarządzanie edukacją dorosłych (zarządzanie na poziomie lokalnym i regionalnym, administrowanie i kierowanie organizacjami, budżetowanie, zapewnienie jakości, itd.), usługi wspierające takie jak poradnictwo i doradztwo, opracowywanie programów środowiskowych z zakresu uczenia się dorosłych, itd.); • Zapoznanie się z i/lub dzielenie się doświadczeniami w zakresie aspektów edukacji dorosłych związanych z systemem/polityką, z uwzględnieniem wszystkich typów zagadnień strategicznych, modeli finansowania, opracowywania wskaźników, ocen porównawczych, itd. • Uczestnictwo w mniej formalnych typach szkoleń kadry dla edukacji dorosłych, takich jak „job-shadowing” (obserwacja) w organizacjach edukacji dorosłych, w instytucjach publicznych lub pozarządowych zaangażowanych w edukację dorosłych (dofinansowanie uczestnictwa w formalnych kursach doskonalenia zawodowego jest dostępne w ramach akcji „Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych” – patrz odpowiednia strona niniejszego Przewodnika); • Uczestnictwo w konferencji lub seminarium, które jednoznacznie zapewniają wartość dodaną dla kandydata i tym samym dla jego/jej organizacji, z uwzględnieniem Konferencji Europejskich dotyczących Projektów Partnerskich Grundtviga, jak również innych wydarzeń tematycznych organizowanych przez Komisję Europejską. <p>Chociaż wizyty te mogą skutkować nawiązaniem współpracy pomiędzy organizacją uczestnika a odwiedzaną organizacją(-ami) za granicą, wnioski, których głównym celem jest nawiązanie współpracy powinny być składane w ramach akcji „Wizyty Przygotowawcze”.</p>
Kto może być beneficjentem?	Obecni albo przyszli nauczyciele/pozostała kadra dla edukacji dorosłych (patrz „Szczegółowe kryteria formalne”).
Kto może składać wniosek?	Osoby należące do jednej z kategorii określonych w „Szczegółowych kryteriach formalnych” jak poniżej. Zazwyczaj wnioski należy składać za pośrednictwem organizacji macierzystej, która musi posiadać osobowość prawną, jednak w przypadku braku takiej organizacji, wnioski należy składać bezpośrednio do Narodowej Agencji.
PRIORYTETY	<p><i>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła na rok 2010 następujący priorytet:</i></p> <p><i>Wniosek złożony jest przez pracownika organizacji, która prowadzi działalność o charakterze pożytku publicznego i jednocześnie działalność ta dotyczy ogólnej edukacji osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig.</i></p>

JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji wnioskodawcy. <i>Adres polskiej Narodowej Agencji: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek WIZYTY I WYMIANA KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH</i> <i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie www.grundtvig.org.pl</i>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
Procedura selekcji:	NA1- wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja
Kod Formularza Wniosku:	iMBExch
<i>Prosimy upewnić się, że w nagłówku formularza wniosku zamieszczono powyższy kod.</i>	
Termin(y) składania wniosku:	<i>Narodowe Agencje mają prawo określać własne terminy składania wniosków. Polska NA wyznaczyła następujące terminy składania wniosków dla wnioskodawców z Polski:</i> <u>15 stycznia 2010 (wyjazdy od 1.05.2010)</u> <u>30 kwietnia 2010 (wyjazdy od 1.09.2010)</u> <u>15 września 2010 (wyjazdy od 1.01.2011)</u> Wszystkie działania muszą zakończyć się najpóźniej do 30 kwietnia 2010r.
Czas trwania	
Minimalny czas trwania:	1 dzień (w przypadku pewnych działań)
Maksymalny czas trwania:	12 tygodni
Uwagi dot. czasu trwania:	Wszystkie działania muszą rozpocząć się najpóźniej 30 kwietnia 2011r.
PRZEPISY FINANSOWE	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:	Tabela 1a w Przewodniku programu „Uczenie się przez całe Życie” 2010. <i>W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2010.</i> <i>Zasady finansowe obowiązujące w Polsce dla akcji Kursy dokonaenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych w roku 2010:</i>
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:	- koszty podróży - do 500 euro <i>należy dołożyć starań, żeby te koszty były jak najniższe (w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce szkolenia na dzień przed jego rozpoczęciem i powrót dzień po jego zakończeniu)</i> - koszty utrzymania - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego - dla wnioskodawców z Polski w roku 2010 obowiązuje 80% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2010 - opłata za kurs (koszty nauki i materiałów szkoleniowych) - nie może ona być większa niż 150 euro za dzień szkolenia, ale nie więcej niż 750 euro - ewentualne przygotowanie językowe/pedagogiczne/kulturowe - do 100 euro <i>(Możliwe jest uzyskanie dofinansowania rzeczywistych kosztów przygotowania językowego, o ile wyjazd nie dotyczy udziału w szkoleniu językowym. Przygotowanie językowe może obejmować np. samodzielną naukę lub udział w kursach językowych.)</i> - koszty wynikający ze specjalnych potrzeb wnioskodawcy (np. w przypadku wnioskodawców niepełnosprawnych fizycznie) - polska Narodowa Agencja nie określiła limitów; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania będzie ustalana indywidualnie
Uwagi dot. finansowania:	Koszty podróży i utrzymania: Dofinansowanie będzie przyznawane wg zasad określonych przez daną NA. Opłaty za kursy: Dofinansowanie może zostać przyznane na podstawie kosztów rzeczywistych. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej NA dotyczącymi limitów finansowych. Przygotowanie pedagogiczne/językowe/kulturowe. Dofinansowanie może zostać udzielone w formie kwoty zryczałtowanej. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej NA dotyczącymi limitów finansowych. (Uwaga: Dofinansowanie kosztów przygotowania językowego nie przysługuje w przypadku, gdy kurs ma na celu wyłącznie lub głównie podniesienie umiejętności językowych.) Prosimy o zapoznanie się na stronie internetowej NA ze specjalnymi warunkami udzielenia dodatkowego dofinansowania dla osób ze specjalnymi potrzebami.

PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI

Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIOWY PROJEKTU

Kryteria formalne oceny wniosku

Ogólne kryteria formalne:

Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie LLP zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 niniejszego Przewodnika.

Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”

Szczegółowe kryteria formalne:

- 1) Indywidualni wnioskodawcy muszą być:
 - obywatelami kraju uczestniczącego w Programie „Uczenie się przez całe życie”
 - lub obywatelami innych krajów, pod warunkiem, że są stałymi rezydentami lub zostali zarejestrowani jako bezpaństwowcy lub posiadają status uchodźcy w kraju uczestniczącym w Programie „Uczenie się przez całe życie”.
- 2) Indywidualni wnioskodawcy muszą spełniać jedno z poniższych kryteriów:
 - Osoby na dowolnym etapie kariery, które pracują w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin w dowolnym sektorze edukacji dorosłych (formalnej, nieformalnej i pozaformalnej), z uwzględnieniem wolontariuszy i osób formalnie zatrudnionych. Kategoria ta obejmuje w szczególności:
 - o Nauczycieli/trenerów/edukatorów dorosłych w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych (formalnej, nieformalnej i pozaformalnej)
 - o Dyrektorów i kadre kierowniczą/administracyjną organizacji bezpośrednio i pośrednio zapewniających możliwości edukacyjne dla dorosłych
 - o Kadre zaangażowaną w interkulturową edukację dorosłych lub pracującą z osobami zmieniającymi miejsce pobytu, osobami podróżującymi, osobami, których praca wymaga częstej zmiany miejsca pobytu i grupami etnicznymi
 - o Kadre pracującą z dorosłymi mającymi specjalne potrzeby edukacyjne
 - o Kadre taką jak mediatorzy, osoby prowadzące działalność edukacyjno-wychowawczą wśród dorosłych z grup ryzyka
 - o Doradców rozwoju osobowego i zawodowego
 - o Pracowników władz lokalnych lub regionalnych zajmujących się edukacją dorosłych, w tym kuratoriów
 - Osoby zaangażowane w szkolenie kadry edukacji dorosłych
 - Osoby posiadające kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze
 - Osoby, które są w stanie wykazać w jasny sposób chęć pracy w obszarze edukacji dorosłych, ale które obecnie są w innej sytuacji zawodowej (praca w innym obszarze niż edukacja dorosłych, emerytura, brak aktywności zawodowej ze względu na obowiązki rodzinne, bezrobocie itd.)
 - Studenci, którzy ukończyli przynajmniej dwa lata studiów prowadzących do dyplomu ukończenia studiów lub równoważnych kwalifikacji w dziedzinie edukacji dorosłych / andragogiki lub które zostały przyjęte na studia magisterskie (II stopnia) w tej dziedzinie
W przypadku wnioskodawców z Polski: uprawnieni są tylko studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.
 - Ewentualnie inni przedstawiciele kadry edukacyjnej w obszarze edukacji dorosłych – jeśli istnieją w danym kraju.
- W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze, NA mogą dać pierwszeństwo wnioskodawcom, którzy są w stanie wykazać, że wkrótce rozpoczną/powrócą do pracy w obszarze edukacji dorosłych.
- 3) Zarówno organizacja(-e) jak i wydarzenie(-a), których dotyczą wizyty muszą mieć siedzibę/ miejsce w kraju / krajach uczestniczących w programie LLP innych niż kraj(e), w których wnioskodawca mieszka lub pracuje. Wnioski muszą zawierać potwierdzenie od organizacji goszczących, że zamierzają one przyjąć wnioskodawcę.
- 4) Kraj wysyłający i/lub goszczący musi być krajem członkowskim UE, z wyjątkiem przypadków, gdzie celem wizyty jest udział w konferencji lub seminarium, w których uczestniczą przedstawiciele wielu krajów europejskich.
- 5) Prosimy sprawdzić w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek czy mają zastosowanie dodatkowe wymogi narodowe. Polska Narodowa Agencja określiła szczegółowe wymogi na stronie www.grundtvig.org.pl.

Minimalna liczba państw uczestniczących:	Nie dotyczy
Minimalna liczba Partnerów:	Nie dotyczy
Uwagi dot. uczestników:	Patrz sekcja „Kto może być beneficjentem” i „Kto może składać wniosek” jak powyżej
Kryteria przyznawania dofinansowania:	1. Europejska wartość dodana Wizyta za granicą będzie mieć pozytywne efekty, które nie mogłyby zostać osiągnięte w wyniku podobnego działania w kraju, w którym wnioskodawca mieszka/pracuje.
	2. Treść i czas trwania Program wizyty jest jasny i racjonalnie opracowany i dobrany; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni.
	3. Wpływ i adekwatność Jednoznacznie wykazano, że wnioskodawca odniesie korzyści z wizyty związane z rozwojem zawodowym i osobistym (oraz, tam gdzie będzie to mieć zastosowanie, jego/jej organizacja odniesie korzyści w formie spostrzeżeń / wiedzy / kompetencji) oraz organizacja(-e), którą odwiedzi wnioskodawca znacząco skorzysta z jego doświadczeń.
PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW	
Przewidywana data przesłania informacji nt. rezultatów procesu kwalifikacji	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
Przewidywana data przesłania umów do beneficjentów	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
Przewidywana data rozpoczęcia działania	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.