



Education and Culture
Lifelong Learning Programme
GRUNDTVIG

Name of evaluator: _____

<p>GRUNDTVIG <u>ASSISTANTSHIPS</u> COMMON EUROPEAN ELIGIBILITY CHECKLIST 2010</p>
--

GRU-ASST Reference N°

Name of the applicant:	Family name:
	First name:

	YES
The application has been submitted to the National Agency (NA) of the country where the applicant is resident. If the applicant is working / studying in a country other than that in which he/she is resident, the application has been sent to the NA in the country where the applicant is working / studying.	
The application has been submitted by the published deadline.	
The application has been submitted using the correct application form.	
The application form is not handwritten.	
The application form is completed in full and includes all the requested attachments, including notably the required letter of acceptance from the host organisation for the Assistantship.	
The application form has been completed using one of the official languages of the EU or, in the case of the EFTA/EEA or candidate countries, in the national language of the country concerned.	EU lang <input type="checkbox"/> Other lang <input type="checkbox"/>
If submitted in the national language of an EFTA/EEA or candidate country, a translation into EN or FR or DE is supplied	
The application bears the applicant's original signature.	
If the applicant is an employed person, the application form is also signed by the applicant's employer organisation.	
The applicant is a national or permanent resident of a country participating in the Lifelong Learning Programme or a national of another country working or living in a participating	

country in compliance with that country's legal requirements (please refer to relevant National Agency website). (NA may require applicants to submit proof of nationality, e.g. photocopy of identity card / passport, if they wish.)	
The applicant belongs to one of the categories eligible for a grant under the Grundtvig Assistantships Action.	
The type of activity to be undertaken is eligible under the Grundtvig Assistantships Action.	
The Assistantship will take place in one of the countries participating in the Lifelong Learning Programme.	
The country of origin and/or the country of destination is a Member State of the EU.	
The Assistantship will take place in a country other than the country where the applicant is living / working.	
The Assistantship will take place within the eligible period.	
The Assistantship is eligible in terms of duration (over 12 to 45 weeks)	

<u>Wymagania (kryteria) formalne polskiej Narodowej Agencji</u>	Tak
Wnioskodawca nie uzyskał dofinansowania w akcji Asystentury Grundtviga w ciągu ostatnich 3 lat.	
Dołączono list z organizacji goszczącej potwierdzający przyjęcie wnioskodawcy na asystenturę, której dotyczy wniosek (<i>letter of acceptance</i>).	
Do oryginału wniosku dołączony został aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru informujący o prawnym statusie organizacji i charakterze działalności (np. KRS).	
Organizacja udowodniła za pomocą aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru lub innego właściwego aktualnego dokumentu, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną dla osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig ¹ .	
W przypadku pracowników uczelni dołączono oświadczenie podpisane przez osobę prawnie upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu instytucji (tę samą, która podpisuje wniosek), że wnioskodawca pracuje w specjalnie wydzielonych centrach edukacji dorosłych znajdujących się w strukturze organizacyjnej uczelni; zaświadczenie musi zawierać informacje w jakiej jednostce organizacyjnej uczelni kandydat pracuje, jakie wykonuje zadania służbowe w obszarze edukacji dorosłych i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy.	
W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze wnioskodawca musi dołączyć właściwe dokumenty, opisane we wniosku o dofinansowanie.	

¹ Edukacja dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig - tzw. ogólna (niezawodowa) edukacja dorosłych: formalna, pozaformalna lub nieformalna. Uwaga: edukacja na poziomie wyższym, podobnie jak edukacja zawodowa na każdym poziomie nie jest rozumiana jako edukacja dorosłych objęta programem Grundtvig – aplikujący powinni kierować się odpowiednio do programu Erasmus i Leonardo da Vinci. Edukacja na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej objęta jest programem Comenius, chyba, że prowadzona jest w szkołach dla dorosłych, wtedy wchodzi w zakres programu Grundtvig.

W przypadku wniosków składanych przez studentów wnioskodawca dołączył szczegółową informację nt. odbywanych studiów i kwalifikacji, do jakich uzyskania prowadzą te studia, potwierdzoną podpisem uzyskanym w Dziekanacie - w Polsce uprawnieni są studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.	
---	--

Niespełnienie powyższych wymagań (kryteriów) formalnych spowoduje odrzucenie wniosku/ów.

Dodatkowe wymagania	Tak
Dołączono dwie kopie wniosku.	
Dołączono dokument potwierdzający znajomość języka obcego, w którym będzie się odbywała Asystentura.	

Dopuszczalna liczba wniosków, które wnioskodawca może złożyć	
Liczba wniosków, które wnioskodawca może złożyć:	Liczba wniosków złożonych:
Działania wykonane w przypadku, gdy wnioskodawca złożył wnioski ponad dopuszczalną liczbę (dotyczy organizacji, które uprawnione są do złożenia 1 lub 2 wniosków):	
<input type="checkbox"/> Wnioskodawca zdecydował o odrzuceniu wniosków złożonych ponad dopuszczalną liczbę. <input type="checkbox"/> Narodowa Agencja odrzuciła losowo wnioski złożone ponad dopuszczalną liczbę.	
Wniosek został przeznaczony do dalszej selekcji: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

ASSESSMENT

The application is eligible: Yes
No

If the application is not eligible on the basis of one or several of the criteria above, please give details if necessary:

I hereby declare to the best of my knowledge that I have no conflict of interest (including family, emotional life, political affinity, economic interest or any other shared interest) with the organisation(s) or any of the persons having submitted this grant application. Furthermore, I confirm that I will not communicate to any third party any information that may be disclosed to me in the context of my work as an evaluator.

Date

Name and signature