

<b>Program</b>	<b>UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>MOBILNOŚĆ</b>
<b>Akcja</b>	<b>Asystentury Grundtviga</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Akcja umożliwia obecnej lub przyszłej kadry dla edukacji dorosłych, zarówno formalnej, pozaformalnej jak i nieformalnej, realizację wyjazdów na okres powyżej 12 tygodni (patrz poniżej) celu pełnienia roli Asystenta Grundtviga w organizacjach edukacji dorosłych w innym kraju europejskim uczestniczącym w Programie „Uczenie się przez całe życie”.</p> <p>Celem akcji jest umożliwienie uczestnikom lepszego zrozumienia wymiaru europejskiej edukacji dorosłych, poszerzenie znajomości języków obcych, poznanie innych krajów europejskich i ich systemów edukacji oraz rozwój kompetencji zawodowych i międzykulturowych.</p> <p>Zadania, jakie mogą realizować Asystenci obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•asystowanie we wspieraniu uczenia się osób dorosłych lub w wybranych aspektach zarządzania edukacją dorosłych</li> <li>•zapewnienie wsparcia dorosłym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</li> <li>•udzielanie informacji nt. kraju pochodzenia Asystenta oraz pomocy w nauczaniu języka jego kraju</li> <li>•wprowadzanie lub wzmacnianie europejskiego wymiaru w organizacji goszczącej</li> <li>•inicjowanie, opracowywanie i asystowanie w realizacji projektów edukacyjnych.</li> </ul> <p>Asystenci powinni zostać w pełni włączeni w życie organizacji goszczącej. Jako że Asystentury są dostępne dla różnych przedstawicieli kadry edukacji dorosłych, poziom doświadczenia i staż pracy uczestników mogą być znacznie zróżnicowane. W zależności od indywidualnego profilu, Asystent może:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pełnić głównie rolę pomocniczą w organizacji goszczącej, asystując przy różnych działaniach związanych z nauczaniem lub zarządzaniem;</li> <li>•przyjąć pełną odpowiedzialność za jedno lub więcej szkoleń lub wybrany aspekt zarządzania w organizacji goszczącej (takie przypadki określane są jako Asystentury Eksperckie).</li> </ul> <p>Przed złożeniem wniosku dotyczącego Asystentury, wnioskodawca musi znaleźć organizację goszczącą, w której chciałby zrealizować Asystenturę. Wniosek musi zawierać potwierdzenie od organizacji o zamiarze przyjęcia Asystenta.</p> <p>Zachęca się organizacje zamierzające gościć Asystentów w następnych latach do rejestracji w europejskiej bazie danych udostępnionej w tym celu (aktualnie w trakcie tworzenia), o której szczegółowe informacje będzie można uzyskać w NA.</p> <p>Podczas Asystentury, Asystenci muszą być związani z jedną określoną organizacją goszczącą. Jednak mogą oni realizować swoje zadania w kilku organizacjach goszczących, aby urozmaicić swoją pracę lub zaspokoić potrzeby sąsiednich organizacji edukacji dorosłych działających na danym obszarze.</p> <p>Asystenci są poddawani selekcji przez Narodowe Agencje w krajach pochodzenia. Dofinansowanie z tytułu Asystentury Grundtviga przyznawane jest jednej osobie <b>nie częściej niż raz na trzy lata</b>.</p>
<b>Kto może być beneficjentem?</b>	Obecni albo przyszli nauczyciele/pozostała kadra dla edukacji dorosłych (jak zdefiniowano w „Szczegółowe kryteria formalne”).
<b>Kto może składać wniosek?</b>	Osoby należące do jednej z kategorii określonych w „Szczegółowych kryteriach formalnych” jak poniżej. Zazwyczaj wnioski należy składać za pośrednictwem organizacji macierzystej, która musi posiadać osobowość prawną, jednak w przypadku braku takiej organizacji, wnioski należy składać bezpośrednio do Narodowej Agencji.
<b>PRIORYTETY</b>	<p>Komisja Europejska nie wyznaczyła priorytetów dla akcji Asystentury Grundtviga</p> <p><i>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła na rok 2010 następujący priorytet:</i></p> <p><i>Wniosek złożony jest przez pracownika organizacji, która prowadzi działalność o charakterze pożytku publicznego i jednocześnie działalność ta dotyczy ogólnej edukacji osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig.</i></p>

<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>	<p>Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przesyłać do Narodowej Agencji wnioskodawcy.</p> <p><i>Adres polskiej Narodowej Agencji: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek ASYSTENTURA GRUNDTVIGA</i></p> <p><i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></i></p>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
<b>Procedura selekcji:</b>	NA1 – wnioski składane są do właściwych Narodowych Agencji gdzie prowadzona jest selekcja.
<b>Kod Formularza Wniosku:</b>	iMBass
<i>Prosimy upewnić się, że w nagłówku formularza wniosku zamieszczono powyższy kod.</i>	
<b>Termin(y) składania wniosku:</b>	31 marca 2010r.
<b>Czas trwania</b>	
<b>Minimalny czas trwania:</b>	<p>Powyżej 12 tygodni</p> <p><i>(tzn. minimum 12 tygodni + 1 dzień)</i></p>
<b>Maksymalny czas trwania:</b>	45 tygodni
<b>Uwagi dot. czasu trwania:</b>	<p>Asystentura musi się zakończyć do 31.07.2011</p> <p><i>Minimum 12 tygodni +1 dzień, maksymalnie 45 tygodni Narodowa Agencja rekomenduje planować asystenturę nie wcześniej niż od sierpnia 2010</i></p>
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b>	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz <b>Część I</b> niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
<b>Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:</b>	<p><i>W tabeli 1a w Przewodniku programu „Uczenie się przez całe życie” 2010 zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania na pokrycie kosztów utrzymania wyznaczone przez Komisję Europejską. Dla wnioskodawców z Polski w roku 2010 obowiązuje <b>80%</b> maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską.</i></p>
<b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:</b>	<p><b>Zasady finansowe</b> obowiązujące w Polsce dla Asystentury Grundtviga w roku 2010.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>koszty utrzymania</b> - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego – dla wnioskodawców z Polski w roku 2010 obowiązuje <b>80%</b> maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2010</li> <li>- <b>ewentualne przygotowanie językowe/kulturowe/pedagogiczne</b> - do <b>200 Euro</b></li> <li>- <b>koszty wynikający ze specjalnych potrzeb wnioskodawcy</b> (np. w przypadku wnioskodawców niepełnosprawnych fizycznie) - polska Narodowa Agencja nie określiła limitów; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania będzie ustalana indywidualnie</li> </ul>
<b>Uwagi dot. finansowania:</b>	<p>Przyznane dofinansowanie obejmuje koszty podróży i utrzymania. Dofinansowanie na przygotowanie językowe/kulturowe/pedagogiczne zostanie przyznane na zasadzie ryczałtu. Koszty wynikające ze specjalnych potrzeb - w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania będzie ustalana indywidualnie z NA.</p> <p><i>Koszty utrzymania: Dofinansowanie będzie przyznawane wg zasad określonych przez daną NA. Dofinansowanie obejmuje koszty utrzymania i podróży(w stawkach na utrzymanie uwzględniono również koszty podróży). W uzasadnionych przypadkach, dodatkowe dofinansowanie na pokrycie kosztów przygotowania językowego/kulturowego/pedagogicznego, przyznane na zasadzie ryczałtu, w wysokości maksymalnej 200Euro.</i></p>
<b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b>	
Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIOWY PROJEKTU	
<b>Kryteria formalne oceny wniosków</b>	
<b>Ogólne kryteria formalne:</b>	
Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 niniejszego Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”	

<p><b>Szczegółowe kryteria formalne:</b></p>	<p>1) Indywidualni wnioskodawcy muszą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelami kraju uczestniczącego w Programie „Uczenie się przez całe życie”</li> <li>- obywatelami innych krajów, pod warunkiem, że są stałymi rezydentami lub zostali zarejestrowani jako bezpaństwowcy lub posiadają status uchodźcy w kraju uczestniczącym w Programie „Uczenie się przez całe życie”.</li> </ul> <p>2) Indywidualni wnioskodawcy muszą spełniać jedno z poniższych kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoby na dowolnym etapie kariery, które pracują w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin w dowolnym sektorze edukacji dorosłych (formalnej, nieformalnej i pozaformalnej), z uwzględnieniem wolontariuszy i osób formalnie zatrudnionych. Kategoria ta obejmuje w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczycieli/trenerów/edukatorów dorosłych w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych (formalnej, nieformalnej i pozaformalnej)</li> <li>• Dyrektorów i kadry kierowniczej/administracyjnej organizacji bezpośrednio i pośrednio zapewniających możliwości edukacyjne dla dorosłych</li> <li>• Kadre zaangażowaną w interkulturową edukację dorosłych lub pracującą z osobami zmieniającymi miejsce pobytu, osobami podróżującymi, osobami, których praca wymaga częstej zmiany miejsca pobytu i grupami etnicznymi.</li> <li>• Kadre pracującą z dorosłymi mającymi specjalne potrzeby edukacyjne</li> <li>• Kadre taką jak mediatorzy, osoby prowadzące działalność edukacyjno-wychowawczą wśród dorosłych z grup ryzyka</li> <li>• Doradców rozwoju osobowego i zawodowego</li> <li>• Pracownicy władz lokalnych lub regionalnych zajmujących się edukacją dorosłych, w tym kuratoriów</li> </ul> </li> <li>- Osoby zaangażowane w doskonalenie kadry edukacji dorosłych</li> <li>- Osoby, które są w stanie wykazać w jasny sposób chęć pracy w obszarze edukacji dorosłych, ale które obecnie są w innej sytuacji zawodowej (praca w innym obszarze niż edukacja dorosłych, emerytura, brak aktywności zawodowej ze względu na obowiązki rodzinne, bezrobocie itd.), którzy dotychczas pracowali w obszarze dorosłych lub nie</li> <li>- Osoby posiadające kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze</li> <li>- Studenci, którzy ukończyli przynajmniej dwa lata studiów prowadzących do dyplomu ukończenia studiów lub równoważnych kwalifikacji w dziedzinie edukacji dorosłych / andragogiki lub które zostały przyjęte na studia magisterskie (II stopnia) w tej dziedzinie <i>W przypadku wnioskodawców z Polski: uprawnieni są tylko studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.</i></li> <li>- Ewentualnie inni przedstawiciele kadry edukacyjnej w obszarze edukacji dorosłych – jeśli istnieją w danym kraju</li> </ul> <p>W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze, NA mogą dać pierwszeństwo wnioskodawcom, którzy są w stanie wykazać, że wkrótce rozpoczną/powrócą do pracy w obszarze edukacji dorosłych.</p> <p>3) Zarówno organizacja(-e) jak i wydarzenie(-a), których dotyczą wizyty muszą mieć siedzibę/ miejsce w kraju / krajach uczestniczących w programie LLP innych niż kraj(e), w których wnioskodawca mieszka lub pracuje. Wnioski muszą zawierać potwierdzenie od organizacji goszczących, że zamierzają one przyjąć wnioskodawcę (Letter of Acceptance).</p> <p>4) Kraj wysyłający i/lub goszczący musi być krajem członkowskim UE.</p>
<p><b>Minimalna liczba państw uczestniczących:</b></p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>Minimalna liczba partnerów:</b></p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>Uwagi dot. uczestników:</b></p>	<p>Patrz sekcja „Kto może być beneficjentem” i „Kto może składać wnioski” jak powyżej</p>
<p><b>Kryteria przyznania dofinansowania:</b></p>	<p><b>1. Europejska wartość dodana</b> Wizyta za granicą będzie mieć pozytywne efekty, które nie mogłyby zostać osiągnięte w wyniku podobnego działania w kraju, w którym wnioskodawca mieszka/pracuje.</p> <p><b>2. Treść i czas trwania</b></p>

	Program asystentury jest jasny i racjonalnie opracowany i dobrany; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni.
	<p><b>3. Wpływ i adekwatność</b></p> <p>Jednoznacznie wykazano, że wnioskodawca odniesie korzyści z wizyty związane z rozwojem zawodowym i osobistym (oraz, tam gdzie będzie to mieć zastosowanie, jego/jej organizacja odniesie korzyści w formie spostrzeżeń / wiedzy / kompetencji) oraz organizacja(-e), którą odwiedzi wnioskodawca znacząco skorzysta z jego doświadczeń.</p>
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
<b>Przewidywany termin przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu selekcji</b>	Czerwiec
<b>Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów</b>	Czerwiec
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia działania</b>	Sierpień